

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA BLĂJANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE Nr. 3

Privind aprobarea închirierii prin atribuire directă a suprafețelor de pajiște aflate în domeniul privat al comunei Blăjani

Consiliul local al comunei Blăjani, județul Buzău,

Având în vedere:

- ✓ Referatul de aprobare al primarului înregistrat la nr. 193 din 09.02.2026;
- ✓ Raportul Compartimentului agricultură, cadastru, urbanism înregistrat la nr. 194 din 09.02.2026;
- ✓ Prevederile art. 87 alin. (5), Secțiunea a 4-a – Închirierea bunurilor proprietate publică, coroborat cu art. 362 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile art. 16 alin. (2) din Legea nr. 32/ 2019 a zootehniei, cu modificările aprobate prin Legea nr. 293/ 2020;
- ✓ Prevederile art. 3 lit. "d", art. 6 alin. (4) - (5) și art. 9 din OUG. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile art. 23 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 407/2006 a vânătorii și a protecției fondului cinegetic, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile art. 4 și art. 6 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 aprobate prin HG nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul comun al M.A.D.R./M.D.R.A.P. nr. 407/2015/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Ordinul nr. 571/371/2015;
- ✓ Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- ✓ Ordinul comun M.A.A.P./ M.A.P. nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile art. 1777 și următoarele, precum și art. 1828 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Amenajamentul pastoral al U.A.T. Blăjani;

✓ Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 232/27.11.2025 privind stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole și a valorii masei verzi pe hectar pajiște pentru anul fiscal 2026 la nivelul județului Buzău;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. "c" și alin. (6) lit. "b", art 139 alin. (3) lit. "g" și 196 alin.(1) lit."a" din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă închirierea prin atribuire directă a suprafeței de 74,61 ha pajiști aflată în domeniul privat al comunei Blăjani, județul Buzău, conform *Anexei nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prețul de închiriere prin atribuire directă a pajiștilor aparținând domeniului privat al comunei Blăjani, județul Buzău este de **233 lei/ha/an**, care va fi indexat anual cu rata inflației.

Art.3. Se aprobă **Regulamentul privind închirierea prin atribuire directă a pajiștilor proprietate privată a comunei Blăjani și încheierea contractelor de închiriere** conform *Anexei nr.2*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Procedura de atribuire directă va fi organizată în conformitate cu prevederile **Documentației de atribuire privind atribuirea directă și încheierea contractelor de închiriere a pajiștilor proprietate privată a comunei Blăjani**, conform *Anexei nr. 3*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. (1) Perioada de închiriere prin atribuire directă este de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii duratei acesteia prin act adițional, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut de O.U.G. nr. 34/ 2013, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Titularii contractelor de închiriere încheiate pe durata de 7 ani, pentru care s-a prevăzut posibilitatea prelungirii duratei până la 10 ani, au drept de preferință la închirierea suprafețelor pentru care s-a încheiat contractul inițial, putând opta pentru prelungirea contractelor, cu acordul părților, pentru încă 3 ani, la prețul prevăzut la art. 2, dacă solicitantul face dovada îndeplinirii condițiilor cuprinse în prezenta hotărâre.

(3) Primarul comunei Blăjani și aparatul de specialitate vor verifica periodic îndeplinirea de către locatari a obligațiilor contractuale asumate, făcând propuneri de încetare/ modificare a contractelor de închiriere în cazul în care constată existența unor deficiențe.

(4) În situații întemeiate, în baza cererilor deținătorilor de animale din comuna Blăjani, în conformitate cu evoluția efectivelor de animale, situația exploatațiilor sau a deținătorilor acestora, sau alte cauze legitime, primarul comunei Blăjani și aparatul de specialitate pot face propuneri scrise referitoare la atribuirea de suprafețe, modificări de suprafețe sau schimbare de amplasamente, modificare de titular din cadrul aceleiași familii, precum și orice alte propuneri motivate legal privind încheierea, modificarea sau încetarea contractelor de închiriere.

(5) Prevederile cuprinse în alineatele (2) – (4) se aplică și contractelor încheiate anterior prezentei hotărâri, aflate în derulare la data intrării în vigoare a hotărârii.

(6) Propunerile prevăzute la alin. (3) - (4) vor fi înaintate spre analiză comisiei de evaluare și atribuire directă, ce urmează să se constituie în vederea derulării procedurii privind închirierea prin atribuire directă.

Art.6. (1) Se stabilește componența comisiei de evaluare și atribuire directă, astfel:

Președinte: Negoită Mihai – viceprimarul comunei Blăjani;

Membri: Ilie Cătălin Constantin – inspector, compartimentul agricultură, cadastru, urbanism;

Brătilă Floarea – administrator public;

Ioniță Iulian – consilier local;

Negoită Mihai – consilier local;

Secretar comisie: Vlad Ileana – referent, compartimentul agricultură, cadastru, urbanism;

Membri de rezervă: Roncea Nicolae - referent, compartimentul buget, finanțe, contabilitate;

Miriță Florin – consilier local.

(2) Comisia de evaluare și atribuire directă va fi constituită prin Dispoziția Primarului comunei Blăjani.

Art.7. (1) Pentru o atribuire echitabilă și proporțională, cu respectarea dreptului de preferință a chiriașului prevăzut la art. 5 alin. (2), ordinea în care se va face atribuirea suprafețelor de pajiște este următoarea:

I.prelungirea contractelor de închiriere cu durata de 7 ani al căror termen expiră după data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu posibilitatea diminuării totalului suprafeței din contractul inițial, în funcție de efectivul total de animale existent la nivelul comunei Blăjani și de solicitările depuse de ceilalți deținători de animale înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor și/ sau în Sistemul de identificare și înregistrare a ecvideelor;

II.închirierea prin atribuire directă a suprafețelor disponibile rămase neatribuite sau care s-au eliberat, către crescători de animale/ asociații de crescători de animale cu domiciliul/ sediul pe raza comunei Blăjani.

III. închirierea prin licitație a suprafețelor disponibile rămase neatribuite sau care s-au eliberat, către crescători de animale persoane fizice sau juridice având animale înscrise în R.N.E. și/ sau S.I.I.E.

(2) Pentru aplicarea alineatului (1) pct. II, Documentația de atribuire va fi actualizată doar cu suprafețele eligibile a fi atribuite în această etapă.

(3) Alineatul (1) pct.III se aplică numai în cazul în care au rămas suprafețe disponibile, după asigurarea necesarului pentru membrii colectivității locale. În această situație se organizează licitație în vederea închirierii, în baza unei hotărâri distincte, ulterioare, prin care se vor stabili prețul, suprafața și modul de organizare a licitației. Prețul stabilit prin această hotărâre nu poate fi mai mic decât prețul stabilit la art. 2 din prezenta hotărâre.

Art.8. Se aprobă **Contractul – cadru de închiriere pentru suprafețele de pajiște aflate în domeniul privat al comunei Blăjani**, conform *Anexei nr. 4.1*, precum și **Actul adițional la contractul de închiriere**, conform *Anexei nr. 4.2*, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Se împuternicește Primarul comunei Blăjani să organizeze procedura de închiriere prin atribuire directă și să semneze contractele de închiriere/ actele adiționale la contractele de închiriere.

Art.10. (1) Condițiile de închiriere prin atribuire directă prevăzute în prezenta hotărâre se vor aplica începând cu data prezentei hotărâri pentru suprafața de pajiște rămasă neatribuită, precum și pentru cea care se eliberează.

(2) Dreptul de preempțiune se va exercita între vecinii suprafețelor eliberate, proporțional cu creșterea efectivelor de animale.

Art.11. Se aprobă **Regulamentul cu privire la organizarea pășunatului și exploatarea pajiștilor situate pe teritoriul administrativ al Comunei Blăjani**, conform *Anexei nr. 5* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.12. (1) Perioada cuprinsă între **1 mai și 1 noiembrie** a fiecărui an se stabilește ca **perioadă de pășunat**.

(2) Locatarii (chiriașii) au obligația de a nu îngrădi drumurile de acces din pajiște către și dinspre terenurile agricole.

(3) Locatarii (chiriașii) au obligația de a depune anual în cursul lunii martie adeverința de la medicul veterinar din care să rezulte efectivele de animale deținute.

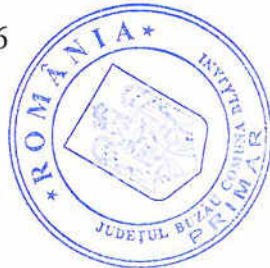
(4) La data încheierii contractului de închiriere prin atribuire directă, locatarul (chiriașul) va completa declarația pe proprie răspundere că respectă prevederile din Amenajamentul pastoral.

Art.13. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Blăjani, prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, împreună cu persoanele nominalizate la art. 6.

Art.14. Prin grija secretarului general delegate al comunei Blăjani, prezenta hotărâre va fi comunicată autorităților și persoanelor interesate și va fi adusă la cunoștința publică prin publicare pe pagina de internet a instituției, la adresa www.blajani.ro/.

Blăjani, 20.02.2026

**Președinte de ședință,
Consilier local
David Doina Mihaela**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general delegat,
Crăciun Iuliana**



Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Blăjani în ședința ordinară din data de 20.02.2026, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a coroborat cu art. 5, lit. cc) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 9 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 9 consilieri locali în funcție și .. consilieri prezenți la ședință.

**TABEL CENTRALIZATOR
CU SUPRAFETELE DE PAJIȘTE APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL
COMUNEI BLĂJANI**

Nr. crt.	Tarla	Parcelă	Bloc fizic	Suprafața - HA -	Observații
1.	T14	284	218	1,09	
2.	T14	285	218	1,65	
3.	T14	286	218	0,40	
4.	T14	287	218	7,55	
5.	T33	606	223	2,79	
6.	T34	612	251	4,06	
7.	T35	613	219	6,15	
8.	T35	615	219	8,86	
9.	T35	616	219	3,20	
10.	T35	618	219	1,91	
11.	T35	619	219	3,39	
12.	T35	621	219	4,13	
13.	T35	623; 624; 626	219	0,43	
14.	T42	672	251	0,79	
15.	T42	673	251	5,80	
16.	T63	1088	353	2,84	
17.	T67	1176	425	5,61	
18.	T69	1162	425	1,86	
19.	T75	1300	490	1,07	
20.	T81	1444	1740	2,01	
21.	T81	1445	519	3,36	
22.	T82	1453	507	1,84	
23.	T82	1455	507	2,55	
24.	T45	746		1,27	
TOTAL UAT				74,61	

Președinte de ședință,
Consilier local
David Doina Mihaela



Avizat pentru legalitate,
Secretar general delegat,
Crăciun Iuliana

Regulamentul

privind închirierea prin atribuire directă a pajiștilor proprietate privată a comunei Blăjani și încheierea contractelor de închiriere

Având în vedere prevederile art. 9, alin. (3) din OUG nr. 34/ 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/ 1991, prin prezentul Regulament se aprobă procedura de închiriere prin atribuire directă a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunei Blăjani.

CADRUL LEGISLATIV:

- O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- H.G. nr. 1064/2013 privind normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. Nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/ 235/ 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare, modificat prin Ordinul nr. 541/2009;
- O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare;
- Legea nr. 32/2019 a zootehniei;
- Regulamentul CE nr. 1974/2006;
- Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407/2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/ închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/ privat al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 283/15.12.2022 privind stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole și a valorii masei verzi pe hectar pajiște pentru anul fiscal 2023 la nivelul județului Buzău;

I. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

În vederea întocmirii dosarelor de cereri pentru închirierea suprafețelor de pajiște de către fermierii locali, crescători de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor și/ sau în Sistemul de identificare și înregistrare a ecvideelor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul comunei Blăjani, se vor avea în vedere următoarele date:

- a) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, ovine, caprine, cabaline, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în Registrul Agricol;
- b) termenul până la care se înscriu efectivele de animale în Registrul Agricol conform art. 11, alin 1, lit. a din OG 28 / 2008, privind registrul agricol: între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/ folosință, clădirile, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/ unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării - cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări - ieșiri;

ART. 2

1. Având în vedere următoarele:

- a) numărul mare de animale înscrise pe raza comunei Blăjani, conform situației comunicată de medicul veterinar de circumscripție;
- b) amenajamentul pastoral al comunei Blăjani;
- c) suprafața de pajiște aflată în patrimoniul administrativ al Comunei Blăjani nu poate acoperi necesarul pentru toți membri colectivității locale, fără depășirea încărcăturii/ ha;
- d) existența unor contracte de închiriere care vor ajunge la termenul inițial de 7 ani în cursul anului 2023 și pentru care există posibilitatea prin clauză contractuală a prelungirii duratei până la maximum 10 ani.

2. Obiectivele locatorului:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe trupuri de pășune, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiște;
- d) realizarea drumurilor de acces la construcțiile zoopastorale.

3. Motivele de ordin social-administrativ:

- a) Asigurarea accesului la pășunat a animalelor aparținând tuturor crescătorilor de animale, cu condiția respectării normelor tehnice și legislative în vigoare, precum și a condițiilor impuse de specificul local (încărcătură la ha, suprafețe disponibile, număr de animale existente la crescătorii de animale din comuna Blăjani).
- b) În conformitate cu art. 9 din O.U.G. nr. 34/ 2013, pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunei Blăjani și pentru folosirea eficientă a acestora, unitatea administrativ- teritorială, prin primar, în conformitate cu hotărârea consiliului local, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor și/ sau în Sistemul de identificare și înregistrare a ecvideelor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul comunei Blăjani, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/ 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. După asigurarea necesarului de suprafețe pentru crescătorii de animale locali, suprafețele de pajiște rămase nealocate se atribuie crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor și/ sau în Sistemul de identificare și înregistrare a ecvideelor.
- c) Lucrările de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale se vor efectua de către crescătorii de animale care le folosesc. Condițiile și nivelul acestor lucrări vor fi cuprinse în contractul de închiriere, întocmit pe baza contractului-cadru aprobat prin ordin comun al

ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice.

d) Pentru contractele încheiate potrivit lit. a) și b) se va asigura o încărcătură optimă de animale pe hectar, dar nu mai mică de 0,3 UVM/ ha. Metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște este cea stabilită prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

e) Închirierea pajiștilor permanente aflate în domeniul privat al comunei se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în R.N.E. și/ sau în S.I.Î.E.. Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Blăjani, cu care se încheie contracte prin atribuire directă, trebuie să fie legal constituite, cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului, cu condiția de a face dovada desfășurării de activitate economică specifică domeniului respectiv.

4. Motivele de ordin financiar:

a) În conformitate cu art. 9 alin. (7), din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunei Blăjani.

b) Reducerea sau eliminarea cheltuielilor bugetare necesare administrării și întreținerii imobilelor ce fac obiectul închirierii.

5. Motivele de ordin economic și de mediu:

a) administrarea eficientă pe termen lung a domeniului privat al comunei Blăjani pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local și dezvoltarea economică a zonei;

b) posibilitatea creării de noi locuri de muncă (personalul necesar lucrărilor de întreținere și îmbunătățire a calității pajiștilor, personalul necesar pentru activitățile privind pășunatul animalelor etc);

c) asigurarea întreținerii corespunzătoare a pajiștilor și ridicarea potențialului productiv al acestora fără cheltuieli din partea proprietarului;

d) stabilirea direct de către cei care exploatează pajiștile a măsurilor și a programelor de exploatare ce trebuie respectate pe timpul sezonului de pășunat al fiecărui an;

e) efectuarea la timp și în condiții optime a lucrărilor de întreținere și igienizare, în conformitate atât cu normele în vigoare cât și cu programele de pășunat stabilite;

f) efectuarea de lucrări de fertilizare, cu efect ameliorativ asupra florei și a solului;

g) crearea posibilității de atragere de subvenții și alte fonduri rambursabile și nerambursabile necesare unei mai bune întrețineri și exploatare a pajiștilor.

ART. 3

Se instituie următoarele principii:

a) *transparența* - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii privind închirierea prin atribuire directă a suprafețelor de pajiște aparținând domeniului privat al comunei Blăjani;

b) *tratamentul egal* - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor închiriere prin de atribuire directă a suprafețelor de pajiște;

c) *proporționalitatea* - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) *nediscriminarea* - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de închiriere prin atribuire directă și încheierea contractelor de închiriere, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) *libera concurență la închirierea prin atribuire directă a unor suprafețe de pajiște* - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de închiriere prin atribuire directă să aibă dreptul de a deveni locatar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte;

f) *atribuirea echitabilă și proporțională* - principiul conform căruia se urmărește de către autoritatea locală a se da posibilitatea atât vechilor cât și noilor crescători de animale să încheie contracte de închiriere.

Având în vedere faptul că suprafața de pajiște existentă din fiecare sat nu poate îndeplini toate efectivele de animale, la acordarea contractelor se va mări proporțional încărcătura de animale raportată la suprafața efectiv existentă, astfel încât toți crescătorii să aibă posibilitatea să închirieze, dacă îndeplinesc criteriile stabilite.

Încărcătura de UVM pe trupuri/ ha în funcție de producția de masă verde este calculată în AMENAJAMENTUL PASTORAL.

Prețul de 33 lei/ tona masă verde este stabilit pentru anul 2026 prin H.C.J. nr. 232/27.11.2025.

ART. 4

Obiectul închirierii îl constituie suprafețele de pajiște proprietate privată a comunei Blăjani astfel cum sunt redate în tabelul centralizator prevăzut în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea închirierii prin atribuire directă a suprafețelor de pajiște aflate în domeniul privat al comunei Blăjani.

ART.5

Prezentul regulament stabilește regulile de atribuire precum și regimul juridic pentru încheierea contractelor de închiriere prin atribuire directă a pajiștilor aflate în proprietate privată a comunei Blăjani.

ART.6

Conform prevederilor art. 9 alin. (7³) din O.U.G. nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, închirierea pajiștilor permanente aflate în domeniul privat al comunei se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în R.N.E. și/ sau în S.I.Î.E..

ART.7

a) Contractul de închiriere a pajiștilor aflate în proprietate privată a comunei Blăjani, denumit în continuare contract de închiriere, este acel contract încheiat în formă scrisă prin care Consiliul local Blăjani în calitate de administrator al pajiștilor aflate în domeniul privat al comunei Blăjani, denumit locatar, transmite pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite locatar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui trup de pajiște, în schimbul unei chirii.

b) Calitatea de locatar o poate avea orice persoană fizică sau persoană juridică, care deține animale înscrise în R.N.E. (Registrul Național al Exploataților) și/ sau în S.I.Î.E. (Sistemul de identificare și înregistrare a ecvideelor) și care nu are datorii la bugetul local al comunei Blăjani.

c) Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407/2013, pe o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea de prelungire până la maximum 10 ani.

d) Subînchirierea cu titlu oneros sau gratuit este interzisă.

- e) Terenurile sunt libere de sarcini și intră în posesia efectivă a locatarului odată cu semnarea procesului verbal de predare - primire.
- f) Prețul chiriei este cel stabilit în Hotărârea de Consiliu Local care aprobă prezentul regulament.

ART. 8

- a) În cazul decesului persoanei titulare de contract, a pronunțării unei hotărâri judecătorești de punere sub interdicție/ incapacitate, contractul își va putea produce efectele asupra reprezentanților legali sau a moștenitorilor, la solicitarea celor din urmă, în maxim 10 zile de la ivirea situației, în aceleași condiții contractuale inițiale.
- b) În cazul schimbării structurii acționariatului/ asociațiilor (ca persoane/ pondere) a persoanelor juridice, aceste modificări vor fi aduse la cunoștința Proprietarului, cu actele anexă doveditoare, în termen de 5 zile de la apariția situației respective.
- c) În cazul începerii procedurii de insolvență a persoanei fizice/ persoanei juridice, contractele se vor rezilia de drept, fără nicio altă formalitate și cu recuperarea prejudiciilor incidente. Aceeași situație se va aplica și în cazul începerii urmăririi penale în personam, în ceea ce privește infracțiuni economice/ infracțiuni vizând fraude la bugetul de stat/ bugetul UE.

II. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ ÎN VEDEREA ÎNCHIRIERII SUPRAFETELOR DE PAJIȘTE

ART. 9

Pot avea calitatea de chiriași/ locatari pentru pajiștile proprietatea Comunei Blăjani:

- a) persoanele fizice, proprietari de animale, care la data desfășurării procedurii de atribuire, au înscrise animalele în Registrul Agricol al Comunei Blăjani) și în R.N.E. și/ sau în S.I.Î.E., cu domiciliul în Comuna Blăjani;
- b) persoane juridice, indiferent de forma de organizare, cu condiția să aibă în obiectul de activitate al acestora, „creșterea animalelor” (cod CAEN 014) sau „activitate în ferme mixte-cultură vegetală combinată cu creșterea animalelor” (cod CAEN 015), cu sediul în Comuna Blăjani;
- c) formele asociative ale crescătorilor de animale, care fac dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

ART. 10

Nu pot avea calitatea de chiriaș/ locatar persoanele fizice, persoanele juridice sau formele asociative care:

- a) au închiriat pășune/ pajiște proprietate a comunei Blăjani și nu au achitat sau înregistrează întâzieri la plata chiriei peste datele scadente;
- b) nu au îndeplinit sarcinile prevăzute în contractul de închiriere, iar situația a fost constatată printr-un act de constatare emis de o autoritate cu competențe de auditare, verificare și control;
- c) înregistrează debite restante la bugetul local al comunei Blăjani, consemnate în certificatul fiscal.

ART.11

(1) Pentru a se cunoaște necesarul de suprafețe de pășunat, precum și intenția crescătorilor de animale cu privire la menținerea efectivelor, până la data de 15 februarie a fiecărui an, crescătorii de animale sunt invitați să își exprime acordul asupra închirierii unor suprafețe de pajiște (noi crescători de animale, fermieri care doresc să renunțe la unele

suprafețe închiriate în vederea închirierii de terenuri pe alte amplasamente) pentru a completa, după caz, următoarele formulare:

- a) Cerere de atribuire directă adresată Consiliului Local Blăjani (*Anexa 1* la Regulament);
- b) Pentru fermierii care dețin încă în termenul de valabilitate contracte de închiriere și doresc să participe la atribuirea directă, pentru alte terenuri decât cele pentru care a încheiat contractul de închiriere: declarație de renunțare la contract (*Anexa 2* la Regulament);

(2) Persoanele eligibile pentru a participa la procedura de atribuire directă au obligația de a achiziționa Documentația de atribuire și de a depune documentele menționate la punctul 6.5 din caietul de sarcini, precum și, după caz:

- a) Cererea de participare la procedura de atribuire directă (Formularul F1 din Documentația de atribuire);
- b) Copia chitanței care atestă achiziționarea Documentației de atribuire;
- c) Dovada achitării chiriei, pentru persoanele fizice, juridice și membrii asociațiilor care au beneficiat de contract de închiriere a pajiștii în anii anteriori (certificat fiscal sau tabel cu membrii asociației, vizat de compartimentul financiar-contabil al Primăriei Blăjani);
- d) Procură autenticată la notar în cazul în care ofertantul persoană fizică participă la licitație prin reprezentant;
- e) Adeverință eliberată de Primăria Comunei Blăjani din care să rezulte înscrierea animalelor în Registrul Agricol;
- f) În situația înregistrării de mișcări în efective, se va prezenta la Registrul Agricol o adeverință de la medicul veterinar de circumscripție în vederea actualizării evidenței, din care să rezulte numărul, specia de animale, vârsta acestora, după caz, înregistrate în R.N.E. și/ sau în S.I.Î.E..
- g) Certificate fiscale privind achitarea la zi a taxelor, impozitelor locale și a altor creanțe bugetare sau extrabugetare la Primăria Comunei Blăjani (fără nicio datorie).

Prețul de achiziție a Documentației de atribuire este de 20 lei.

Garanția și taxa de participare se achită numai în cadrul procedurii de licitație.

ART.12

Solicitantul își asumă obligația de a respecta amenajamentul pastoral începând cu momentul predării bunului de către locator, precum și obligația de a executa lucrările obligatorii de întreținere a pajiștii închiriate, conform specificațiilor cuprinse în amenajamentul pastoral.

ART.13

Evaluarea cererilor privind prelungirea contractelor în vigoare, încheiate pe durata de 7 ani și încheierea actelor adiționale la contract:

Titularii contractelor de închiriere încheiate pe durata de 7 ani, care urmează să expire și care doresc prelungirea contractului cu încă 3 ani vor depune cereri însoțite de documentele care să ateste îndeplinirea condițiilor de eligibilitate prevăzute în art. 11 din prezentul regulament. În baza cererii depuse, comisia de evaluare și atribuire directă va verifica dacă s-a respectat proporționalitatea propusă și va face propunerea de prelungire a contractului de închiriere.

În funcție de efectivele de animale înregistrate în R.N.E. și/ sau S.I.Î.E. existente la nivelul comunei Blăjani și de cererile depuse de ceilalți crescători de animale, se va proceda la negocierea suprafeței pentru care se va face prelungirea închirierii, locatorul având dreptul la diminuarea suprafeței din contractul inițial. Actul adițional la contractul de închiriere se va încheia numai pentru suprafețele negociate, în baza propunerii formulate de către comisia de evaluare și atribuire directă. Actele adiționale vor fi încheiate în forma scrisă, în termen de 5

zile lucrătoare de la finalizarea negocierii, dar nu mai târziu de ziua anterioară datei stabilite pentru ședința publică de atribuire.

Modelul Actului adițional la contractul de închiriere, în cazul prelungirii cu 3 ani a perioada de închiriere pentru contractele încheiate având ca durată inițială 7 ani se aprobă prin hotărâre de consiliu local.

Titularii contractelor de închiriere pot participa la ședințele de atribuire pentru alte suprafețe decât cele pe care le dețin numai dacă în prealabil au renunțat la contractul de închiriere, prin declarația de renunțate la contract (Anexa 2 la regulament), depusă la Primăria Blăjani. În acest caz, suprafețele pe care le-au avut închiriate vor deveni disponibile și vor fi incluse în procedura de atribuire directă.

ART.14

Comisia de evaluare și atribuire directă

Comisia de evaluare și atribuire directă este alcătuită din 5 membri titulari și 2 membri de rezervă, având în componență funcționari publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Blăjani și persoane cu funcții de demnitate publică, desemnați în acest scop prin dispoziție a primarului. Președintele comisiei este numit dintre membrii desemnați.

Membrii de rezervă participă la ședințele comisiei de evaluare și atribuire directă numai în cazul în care unii dintre membrii titulari se află în imposibilitatea de a participa ca urmare a stării de incompatibilitate, caz fortuit sau forța majoră.

Atribuțiile comisiei de evaluare și atribuire directă sunt:

- a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către ofertanți și împărțirea suprafețelor de pajiște conform solicitărilor acestora, proporțional cu efectivele de animale pe care le dețin, cu obligația respectării încărcăturii minime de animale/ ha;
- b) întocmirea fișei solicitantului;
- c) întocmirea proceselor-verbale în urma ședinței de atribuire directă;
- d) la constatarea că aceeași suprafață de pajiște este solicitată de către doi sau mai mulți ofertanți, declară suprafața respectivă calificată pentru procedura prevăzută la art. 19 din prezentul Regulament;
- e) întocmește balanța suprafețelor de pajiște atribuite direct, cât și a suprafețelor rămase disponibile pentru care se va relua procedura de atribuire, respectiv se va organiza licitație.

Comisia de evaluare și atribuire directă este legal întrunită în prezența tuturor celor 5 membri. Comisia adoptă decizii cu majoritatea absolută de voturi, în mod autonom, numai pe baza documentației prezentate de ofertant, cu respectarea prevederilor legale și a prezentului Regulament.

ART.15

Conflictul de interese

Membrii comisiei de evaluare și atribuire directă și membrii de rezervă trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire directă/ licitație locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/ sau manifestarea concurenței neloiale.

Nu au dreptul să fie membri în comisia de evaluare și atribuire directă următoarele persoane:

- a) Soț/ soție, rudă sau afîn până la gradul IV inclusiv cu solicitantul, persoană fizică;
- b) Soț/ soție, rudă sau afîn până la gradul IV inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți, persoană juridică;

c) Persoana care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre solicitanți.

d) Membrii în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Membrii comisiei de evaluare și atribuire directă sunt obligați să dea o declarație de imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după împlinirea termenului limită de depunere a cererilor, declarații care se vor păstra la dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de evaluare și atribuire directă îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile cu unul dintre membrii de rezervă.

ART. 16

Procedura de depunere a cererilor:

Anunțul privind perioada de depunere a cererilor va fi afișat pe pagina de internet și la sediul Primăriei.

Crescătorii de animale sunt rugați să își procure documentele solicitate anterior depunerii la Primăria Blăjani a cererii de participare la procedura de închiriere prin atribuire directă.

Cererile depuse conform art. 11 alin. (1) lit. a) din prezentul Regulament, precum și a celor depuse anterior adoptării prezentului Regulament nu conferă niciun drept solicitantului, ele având un caracter informativ și servind comisiei doar la aprecierea numărului de animale, a încărcăturii/ ha, a necesarului de pajiște, a posibilităților de acoperire a necesarului de pășunat.

Cererile depuse după expirarea termenului de depunere nu vor fi luate în considerare.

Verificarea documentelor va avea loc la data de **13.03.2026, ora 14,00**, rezultatele verificărilor și propunerile comisiei de verificare vor fi comunicate atât prin afișare, cât și telefonic, solicitanților, comisia întocmind un proces-verbal în acest sens.

ART.17

Organizarea atribuirii directe în ședință publică:

Ședința publică pentru atribuirea directă a suprafețelor de pajiști disponibile se va organiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Blăjani.

În primele 10 zile lucrătoare de la apariția anunțului privind data de ședință publică se primesc cererile de participare la atribuirea directă. Pentru loturile (parcelele) ce urmează a fi închiriate, solicitantul trebuie să-și elaboreze solicitarea de atribuire și propunerea financiară în funcție de încărcătura pe care o poate asigura.

Comisia de evaluare și atribuire directă va evalua cererile depuse, va elabora și va afișa Procesul-verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la atribuirea directă (prima zi lucrătoare după împlinirea termenului de 10 zile lucrătoare pentru primirea cererilor).

Termenul pentru depunerea contestațiilor este de 24 de ore de la publicarea Procesului-verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la atribuirea directă. Comisia de evaluare și atribuire directă se va întruni în cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și, împreună cu conducătorul autorității publice contractante, va reexamina documentele depuse și va delibera și soluționa eventualele

contestații legate de îndeplinirea calității de participant la atribuirea directă, după care va proceda la afișarea rezultatului soluționării contestațiilor.

În cazul în care nu se primește nicio cerere de atribuire până la data limită prevăzută în anunț, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire directă și o va relua după publicarea unui nou anunț. Dacă nici după cel de-al doilea anunț nu se primește nicio cerere de atribuire, atunci suprafața disponibilă se poate închiria prin licitație publică, ce va fi reglementată printr-o hotărâre distinctă.

La data și ora stabilite prin anunț pentru ședința publică de atribuire directă vor fi prezenți membrii Comisiei de evaluare și atribuire directă, cât și crescătorii de animale, persoane fizice și juridice, validați să participe la atribuirea directă.

Asociațiile participante la atribuirea directă vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, iar persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială; împuterniciții persoanelor fizice vor avea împuternicire autenticată notarial. Lipsa împuternicirilor în forma solicitată descalifică participantul la procedura de atribuire directă.

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței publice de atribuire directă și vor fi soluționate pe loc.

Comisia de evaluare și atribuire directă va verifica îndeplinirea calității de participant și va încheia un proces-verbal al ședinței publice de atribuire directă, precizând participanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

La atribuirea directă vor putea participa doar crescătorii de animale persoane fizice ori juridice declarați admiși și care au solicitat suprafețele de pajiște în mod clar în cererea de participare la procedura de închiriere prin atribuire directă.

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de evaluare și atribuire directă, cât și de către participanții la atribuire. La cerere, se va înmâna câte o copie și participanților.

După analiza cererilor, comisia va delibera asupra câștigătorilor și va întocmi hotărârea de atribuire.

Comisia de evaluare și atribuire directă va preciza în încheierea procesului-verbal participantul/ participanții câștigător/ câștigători, prețul la care s-a închiriat prin atribuire directă suprafața/ suprafețele de pajiște cât și identificarea cadastrală a suprafeței atribuite (în cazul în care aceasta nu există, se vor folosi alte elemente de identificare).

În cazul în care în urma atribuirii directe au mai rămas suprafețe disponibile, se va preciza în procesul-verbal al ședinței suprafața rămasă, aceasta urmând să fie scoasă la licitație pentru crescători de animale înscrise în R.N.E. și/ sau S.I.I.E., iar procedura va fi stabilită distinct, printr-o altă hotărâre de consiliu local.

Participantul la ședința de atribuire directă declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Blăjani, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu solicitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului - cadru, care face parte din documentația de atribuire.

ART. 18

Procedura de contestație:

Contestațiile referitoare la modul de desfășurare a procedurii de închiriere prin atribuire directă se depun la registratura Primăriei Blăjani, în termen de 24 de ore de la data ședinței de atribuire directe și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt, arătându-se probele pe care le administreză și motivele de drept pe care se întemeiază. Depunerea contestației va suspenda procedura de închiriere prin atribuire directă doar pentru solicitarea respectivă. Nu se admit contestații la cererile făcute

de alți fermieri și la rezultatele obținute de aceștia; fermierii pot să conteste doar propria lor situație.

Ca urmare a soluționării contestației, persoana care a depus contestația, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului contestației, declară în scris, la sediul Primăriei dacă dorește sau nu dorește continuarea procedurii de închiriere prin atribuire directă în conformitate cu rezultatul contestației, acceptul continuării procedurii reprezentând un accept al modului de soluționare al contestației.

Litigiile referitoare la procedura de atribuire directă se soluționează conform art. 8 alin. (2) din Legea nr. 554/ 2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care acestea nu se pot soluționa pe cale amiabilă.

ART. 19

Procedura de atribuire în caz de solicitări multiple pentru aceleași loturi:

Prezenta procedura se aplică doar participanților care solicită simultan aceeași parcelă/trup de pajiște.

În această situație, participanții respectivi vor fi convocați de către comisia de evaluare și atribuire directă la sediul primăriei în vederea medierii și a stabilirii de comun acord a modalității de atribuire a respectivei suprafețe de pajiște, comisia întocmind în acest sens un proces-verbal de convocare, iar la sfârșitul întâlnirii, un proces-verbal, care va consemna rezultatul întâlnirii.

În situația în care nu se ajunge la un acord între fermierii calificați, pentru suprafețele pentru care s-au făcut solicitări multiple se va proceda la atribuirea terenului în cauză în favoarea solicitantului ce oferă prețul cel mai mare (pasul de ofertare cu strigare peste prețul minim stabilit este de 15 lei / ha / an).

ART. 20

Plata chiriei

Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 1 iulie și 70% până la data de 1 octombrie ale fiecărui an.

Întârzierea la plata chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, conform Codului Fiscal, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

Cuantumul penalităților va putea depăși pe cel al fondului care a generat penalitatea. În cazul neachitării în termen de 60 de zile de la scadență (31 august, respectiv 30 noiembrie), adică de la termenul contractual fixat, contractul se reziliază de plin drept și fără nicio formalitate. Prezentele penalități NU exclud ideea existenței unor alte daune, urmând ca acestea să fie calculate/ solicitate pe cale separată.

Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

Chiria obținută se face venit la bugetul local. Plata chiriei nu este condiționată de plățile făcute către locatar pentru subvenții de către A.P.I.A. sau alte asemenea entități.

Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcție de indicele de inflație aferent anului fiscal respectiv și comunicat de Institutul Național de Statistică.

Chiriașul este obligat să plătească anual, în două rate egale, până la data de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv, pe perioada de valabilitate a contractului, impozitul pe acest teren, conform art. 467 alin.(4¹), din Legea nr. 227/2015 privind Codului fiscal. Plata impozitului pe terenul închiriat poate fi efectuată și în avans.

ART. 21

Durata contractului

Termenul de închiriere este de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la maxim 10 ani, conform art. 9 din O.U.G. nr. 34/ 2013.

ART. 22

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele condiții:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar și denunțarea unilaterală a acestuia;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

Rezilierea va opera de drept:

- a) în cazul în care locatarul subînchiriază terenul închiriat;
- b) în cazul în care în mod voit și repetitiv vor fi produse pagube pe terenurile aflate în vecinătatea pajiștei ce face obiectul închirierii;
- c) în cazul neefectuării lucrărilor prevăzute în amenajament, dacă neexecutarea unor lucrări a fost constatată prin două sau mai multe procese-verbale, întocmite de reprezentanții Primăriei Blăjani sau alte autorități abilitate, în doi ani succesivi. În acest caz pot fi aplicate complementar și sancțiunile prevăzute în O.U.G. nr. 34/2013 și în legislația incidentă în materie.

ART. 23

Regimul bunurilor.

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii:

- a) Bunuri de retur - sunt bunurile care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii – pajiștea, respectiv amenajările specifice (dacă este cazul);
- b) Bunuri de preluare - sunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului – construcțiile.
- c) Bunuri proprii - sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului, dacă acestea nu fac obiectul intenției proprietarului de a le achiziționa ca bunuri de preluare. Sunt bunuri proprii bunurile care aparțin locatarului și care au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii (utilajele, uneltele, construcțiile provizorii etc.).

ART. 24

Obligații privind protecția mediului și a persoanelor:

Locatarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniu protecției mediului.

Locatarul va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate împotriva atacurilor animalelor, în acest sens putând opta și pentru soluția de îngrădire a terenului închiriat, cu condiția să lase libere drumurile de acces către/ dinspre terenurile agricole.

ART. 25

Drepturile și obligațiile părților:

Drepturile și obligațiile părților sunt prevăzute în contractul de închiriere, aprobat prin hotărârea consiliului local.

ART. 26

Litigii:

Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de închiriere și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

ART. 27

Dispoziții finale:

Prin depunerea cererii de închiriere, toate condițiile impuse prin prezentul regulament se consideră însușite și acceptate de către solicitanți.

Solicitantul pentru care Comisia de evaluare și atribuire directă a emis hotărârea de atribuire privind închirierea unei/ unor suprafețe de pajiște are obligația să încheie contractul de închiriere în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii hotărârii; în caz contrar, suprafața pentru care urma să se încheie contractul de închiriere va fi declarată neatribută și va introdusă într-o nouă procedură de închiriere prin atribuire directă, de la care solicitantul care a refuzat încheierea contractului va fi exclus.

**Președinte de ședință,
Consilier local
David Doina Mihaela**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general delegat,
Crăciun Iuliana**



Anexa nr. 1 la Regulamentul
privind închirierea prin atribuire directă a pajiștilor proprietate privată a comunei Blăjani
și încheierea contractelor de închiriere

CERERE DE ATRIBUIRE DIRECTĂ
privind închirierea unor suprafețe de pajiște aflate în
administrarea Consiliul Local al Comunei Blăjani

Subsemnatul/ Subsemnata, (numele, prenumele, initiala tatalui)
domiciliat/ domiciliata în localitatea _____,
_____, str. _____ nr. _____, comuna
Blăjani, judetul Buzău, nr. telefon: _____, adresa e-mail
_____, cod din Registrul Național al Exploatațiilor
_____, posesor/ posesoare al/a BI/ CI seria _____ nr.
_____, CNP _____

Persoana juridica/ Forma asociativă
_____, cu sediul în localitatea
_____, str. _____, nr. _____, comuna
Blăjani, judetul Buzău, nr. telefon: _____, adresa e-mail
_____, cod din Registrul Național al Exploatațiilor
_____, cod unic de înregistrare _____ nr.
înregistrării din Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. _____, după caz,
reprezentat prin _____, în calitate de
reprezentant legal, posesor al BI/CI seria _____ nr. _____, CNP

solicit închirierea unor suprafețe de pajiște de _____ ha, situată în satul
_____, pentru un efectiv de _____ capete bovine,
_____ capete ovine/caprine, _____ capete cabaline.

NUME SI PRENUME

SEMNATURA

**Anexa nr. 2 la Regulamentul
privind închirierea prin atribuire directă a pajiștilor proprietate privată a comunei Blăjani
și încheierea contractelor de închiriere**

DECLARAȚIE DE RENUNȚARE LA CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE
încheiat la data de _____ cu privire la închirierea unor suprafețe de pajiște aflate
în proprietatea privată a comunei Blăjani

Subsemnatul/ Subsemnata, (numele, prenumele, initiala tatalui)
_____, domiciliat/ domiciliata în localitatea
_____, str. _____ nr. _____, comuna
Blăjani, judetul Buzău, nr. telefon: _____, adresa e-mail
_____, cod din Registrul Național al Exploatațiilor
_____, posesor/ posesoare al/a BI/ CI seria _____ nr.
_____, CNP _____

Persoana _____ juridica/ _____ Forma _____ asociativă
_____, cu sediul în localitatea
_____, str. _____, nr. _____, comuna
Blăjani, judetul Buzău, nr. telefon: _____, adresa e-mail
_____, cod din Registrul Național al Exploatațiilor
_____, cod unic de înregistrare _____ nr.
înregistrării din Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. _____, după caz,
reprezentat prin _____, în calitate de
reprezentant legal, posesor al BI/CI seria _____ nr. _____, CNP

În vederea participării la procedura de închiriere prin atribuire directă a suprafețelor
de pajiște aflate în proprietatea privată a comunei Blăjani, organizată în data de
_____, declar că denunț unilateral contractul încheiat cu UAT Comuna Blăjani
având ca obiect închirierea următoarelor suprafețe de pajiște:

NUME SI PRENUME

SEMNATURA

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
privind atribuirea directă și încheierea contractelor de închiriere
a pajiștilor proprietate privată a comunei Blăjani

Documentația de atribuire cuprinde:

- I. Caietul de sarcini;
- II. Fișa de date a procedurii;
- III. Contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- IV. Formulare și modele de documente.

I. CAIETUL DE SARCINI

1. *Informații generale privind proprietarul;*
2. *Informații generale privind obiectul închirierii;*
3. *Condiții generale ale închirierii;*
4. *Condiții specifice de solicitare în vederea atribuirii directe;*
5. *Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă;*
6. *Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiști;*
7. *Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere;*
8. *Dispoziții finale.*

1. Informații generale privind proprietarul

Comuna Blăjani, codul fiscal: 3724504, adresa: Comuna Blăjani, sat Blăjani, str. Primăriei nr.8, Tel./fax: 0338 500501; E- mail: primariablajani@yahoo.com.

Documentația de atribuire poate fi obținută de la sediul Primăriei comunei Blăjani, Str. Primăriei, nr.8.

Data limită pentru depunerea dosarelor cu cereri atribuire directă este **13.03.2026, ora 14:00.**

Atribuirea directă a pajiștilor proprietate privată a comunei Blăjani se va organiza în data de **16.03.2026** , începând cu ora **10.00** la sediul Primăriei comunei Blăjani.

2. Informații generale privind obiectul închirierii

Obiectul închirierii îl constituie suprafețele de pajiște proprietate privată a comunei Blăjani, conform Anexei nr. 1 la hotărârea ce aprobă prezenta Documentație de atribuire, astfel:

Nr. crt.	Tarla	Parcelă	Bloc fizic	Suprafața - HA -	Categoria de folosință
1.	T14	284	218	1,09	pășune
2.	T14	285	218	1,65	pășune
3.	T14	286	218	0,40	pășune
4.	T14	287	218	7,55	pășune
5.	T33	606	223	2,79	pășune
6.	T34	612	251	4,06	pășune
7.	T35	613	219	6,15	pășune
8.	T35	615	219	8,86	pășune
9.	T35	616	219	3,20	pășune
10.	T35	618	219	1,91	pășune
11.	T35	619	219	3,39	pășune

12.	T35	621	219	4,13	pășune
13.	T35	623; 624; 626	219	0,43	pășune
14.	T42	672	251	0,79	pășune
15.	T42	673	251	5,80	pășune
16.	T63	1088	353	2,84	pășune
17.	T67	1176	425	5,61	pășune
18.	T69	1162	425	1,86	pășune
19.	T75	1300	490	1,07	pășune
20.	T81	1444	1740	2,01	pășune
21.	T81	1445	519	3,36	pășune
22.	T82	1453	507	1,84	pășune
23.	T82	1455	507	2,55	pășune
24.	T45	746		1,27	pășune
TOTAL UAT				74,61	

2.1. Descrierea bunului care urmează să fie închiriat

Terenuri înregistrate cu categoria de folosință pășune/ pajiște, proprietate privată a comunei Blăjani, conform Anexei 1 la proiectul de hotărâre.

Trupurile de pajiște din tabelul de mai sus, în suprafață totală de 74,61 ha cuprinse în Amenajamentul pastoral, neînscrise în cartea funciară a comunei Blăjani, se află în extravilanul comunei Blăjani, aparțin domeniului privat al comunei Blăjani și urmează a fi închiriate de autoritatea contractantă comuna Blăjani, prin atribuire directă, în vederea întreținerii, amenajării, îmbunătățirii calității și folosirii acestora pentru creșterea animalelor, în principal bovine, ovine și caprine.

2.2. Destinația bunului ce face obiectul închirierii

Destinația bunului ce face obiectul închirierii este pășune și va fi folosit exclusiv în acest scop, iar suprafața pășunabilă supusă închirierii nu este obligatoriu să corespundă cu suprafața eligibilă pentru subvenții de orice natură.

2.3. Scopul închirierii

Închirierea suprafețelor de pajiște se face în următoarele scopuri:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiște;
- d) realizarea drumurilor de acces la construcțiile zoopastorale;
- e) efectuarea la timp și în bune condiții a lucrărilor de întreținere și de igienizare, în conformitate cu nomele în vigoare;
- f) efectuarea de lucrări de fertilizare, cu efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, agrochimice și trofice ale solului și ale florei;
- g) asigurarea unui pășunat organizat;
- h) utilizarea de crescătorii de animale, membri a comunității locale, a pajiștilor permanente aparținând comunei Blăjani.

2.4. Condiții de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunului ce face obiectul închirierii

Prin realizarea închirierii pajiștilor proprietate privată a comunei, se vor obține resurse financiare care se fac venit la bugetul local.

Creșterea animalelor este o activitate economică importantă la nivelul comunei Blăjani, autoritatea locală având obligația să sprijine și să faciliteze accesul crescătorilor de animale la folosirea suprafețele de pajiște, aflate în proprietatea privată a comunei Blăjani. Folosirea și exploatarea pajiștilor se face cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea Amenajamentului Pastoral al comunei Blăjani.

➤ *Motivele de ordin social-administrativ:*

- a) Asigurarea accesului la pășunat a animalelor aparținând tuturor crescătorilor de animale, cu condiția respectării normelor tehnice și legislative în vigoare, precum și a condițiilor impuse de specificul local (încărcătură la ha, suprafețe disponibile, număr de animale existente la crescătorii de animale din comuna Blăjani).
- b) Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunei Blăjani și pentru folosirea eficientă a acestora, unitatea administrativ- teritorială Blăjani, prin primar, în conformitate cu hotărârea consiliului local, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor și/ sau în Sistemul de identificare și înregistrare a ecvideelor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul comunei, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/ 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. După asigurarea necesarului de suprafețe pentru crescătorii de animale locali, suprafețele de pajiște rămase nealocate se atribuie crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor și/ sau în Sistemul de identificare și înregistrare a ecvideelor.
- c) Lucrările de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale se vor efectua de către crescătorii de animale care le folosesc. Condițiile și nivelul acestor lucrări vor fi cuprinse în contractul de închiriere, întocmit pe baza contractului-cadru aprobat prin ordin comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice.
- d) Pentru contractele încheiate potrivit lit. a) și b) se va asigura o încărcătură optimă de animale pe hectar, dar nu mai mică de 0,3 UVM/ ha. Metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște este cea stabilită prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.
- e) Închirierea pajiștilor permanente aflate în domeniul privat al comunei se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în R.N.E. și/ sau în S.I.Î.E.. Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Blăjani, cu care se încheie contracte prin atribuire direct, trebuie să fie legal constituite, cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului, cu condiția de a face dovada desfășurării de activitate economică specifică domeniului respectiv.

➤ *Motivele de ordin financiar:*

- a) În conformitate cu art. 9 alin. (7), din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz.
- b) Reducerea sau eliminarea cheltuielilor bugetare necesare administrării și întreținerii imobilelor ce fac obiectul închirierii.

➤ *Motivele de ordin economic și de mediu:*

- a) administrarea eficientă pe termen lung a domeniului privat al comunei Blăjani pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local și dezvoltarea economică a zonei;
- b) posibilitatea creării de noi locuri de muncă (personalul necesar lucrărilor de întreținere și îmbunătățire a calității pajiștilor, personalul necesar pentru activitățile privind pășunatul animalelor etc);
- c) asigurarea întreținerii corespunzătoare a pajiștilor și ridicarea potențialului productiv al acestora fără cheltuieli din partea proprietarului;
- d) stabilirea direct de către cei care exploatează pajiștile a măsurilor și a programelor de exploatare ce trebuie respectate pe timpul sezonului de pășunat al fiecărui an;
- e) efectuarea la timp și în condiții optime a lucrărilor de întreținere și igienizare, în conformitate atât cu normele în vigoare cât și cu programele de pășunat stabilite;
- f) efectuarea de lucrări de fertilizare, cu efect ameliorativ asupra florei și a solului;
- g) crearea posibilității de atragere de subvenții și alte fonduri rambursabile și nerambursabile necesare unei mai bune întrețineri și exploatare a pajiștilor.

3. Condiții generale ale închirierii

Condițiile generale ale închirierii sunt prezentate după cum urmează:

3.1. Încheierea contractului

Contractul de închiriere se va semna în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data publicării hotărârii de atribuire.

3.2. Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii

În derularea închirierii, bunul preluat de locatar îl constituie terenurile aparținând domeniului privat al comunei Blăjani cu categoria de folosință „pășune/ pajiște”. La încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, bunurile vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur - sunt bunurile care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii - pășunea, respectiv amenajările specifice (dacă este cazul);
- b) bunuri de preluare - sunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului – construcțiile.
- c) bunuri proprii - sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului, dacă acestea nu fac obiectul intenției proprietarului de a le achiziționa ca bunuri de preluare. Sunt bunuri proprii bunurile care aparțin locatorului și care au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii (utilajele, uneltele, construcțiile provizorii etc.).

La încetarea contractului de închiriere, din orice cauză, bunurile de retur se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la lit a), locatorul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

Orice investiție sau amenajare care este necesară scopului pentru care a fost închiriat terenul, se va realiza în baza unei Autorizații de Construire însoțită de toate avizele cerute de lege. Construirea fermei fără autorizație de construcție, se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Locatarul are obligația să vizeze anual contractul de închiriere la Primăria comunei Blăjani, lipsa vizei anuale conducând la rezilierea contractului. În vederea obținerii vizei, anual, locatarul are obligația să depună o solicitare până la 15 martie a fiecărui an, însoțită de o situație centralizatoare, extrasele RNE, adeverința de la Registrul Agricol și alte documente doveditoare din care să reiasă că deține în folosință un efectiv de animale al cărui nr. de UVM -uri este conform celui prevăzut în contract. Totodată va depune o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că efectivul de animale declarat anual, nu face obiectul unor contracte în derulare și nici nu vor face obiectul altor contracte pe perioada anului curent până la expirarea contractului și alte documente în baza cărora se vor actualiza datele comunicate în anul anterior (nr. de animale, categoria, vârsta, numele persoanelor care lucrează la fermă, contractele încheiate cu aceștia etc.). În cazul în care efectivul de animale este mai mic decât cel

necesar pentru pajiștea închiriată, se va rezilia contractul, urmând a fi demarată o nouă procedura de atribuire a suprafeței de pajiște, conform legislației în vigoare.

3.3. Obligațiile locatarului

- a) Locatarul are obligația conform OUG 34/2013 să elaboreze amenajamente pastorale pentru pajiștile aflate în proprietatea unității administrativ teritoriale, în termen de 6 luni de la încheierea contractului, dacă cele existente nu mai sunt în termenul de valabilitate. În cazul în care nu au fost elaborate amenajamente pastorale, gestionarea pajiștilor aflate în domeniul privat al comunei se face în baza regulamentului de pășunat întocmit și aprobat de consiliul local;
- b) După semnarea contractului de închiriere, dar înainte de începerea sezonului de pășunat, reprezentanții ai locatarului, împreună cu titularul contractului de închiriere, vor proceda la predarea, respectiv primirea suprafeței de teren închiriată și a anexelor gospodărești (stâni, strungi, adăpători și altele) existente pe trupurile de pășune respective, cu deplasarea în teren pentru constatarea sării fizice și încheierea procesului-verbal de predare-primire în care se va preciza starea fizică;
- c) Locatarul nu va stânjeni locatarul în exercitarea dreptului de folosință asupra bunului închiriat și nici nu va face acte prin care ar putea micșora în mod nejustificat folosința acestuia;
- d) Locatarul va putea să controleze periodic terenul închiriat precum și încărcătura animalelor în pășune în vederea respectării scopului pentru care a fost închiriat, fără a stânjeni folosința bunului de către locatar. Aceste controale se vor desfășura în prezența titularului contractului de închiriere.

3.4. Obligațiile locatarului

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să respecte programul de pășunat conform prevederilor Amenajamentului pastoral și al altor prevederi legale;
- c) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract;
- d) să plătească chiria la termenul stabilit și în cuantumul stabilit prin contractual de închiriere;
- e) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- g) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat fără a depăși limita acestuia;
- h) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- i) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- j) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- k) să nu lase nesupravegheate animalele pe toată perioada de pășunat;
- l) înainte de începerea lucrărilor chiriașul este obligat să anunțe Primăria Blăjani, cu cel puțin 48 ore înainte, despre data începerii lucrărilor de întreținere, fertilizare, igienizare. La finalizarea lucrărilor se încheie un proces verbal de constatare care va fi semnat și de reprezentantul Primăriei Blăjani și înregistrat la Primăria Blăjani, sub sancțiunea considerării lucrărilor ca fiind neexecutate și a aplicării prevederilor contractuale pentru nerespectarea clauzei;
- m) să nu depoziteze deșeuri menajere și/sau agrozootehnice pe pășune;
- n) să nu folosească pentru paza turmei câini din rase cu potențial agresiv ridicat, conform legislației în vigoare;
- o) să nu desfășoare activități de pășunat pe timpul nopții;

- p) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de curățare, a vegetației nefolositoare (eliminarea buruienilor toxice, defrișare tufăriș, înlăturare spini), a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- q) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- r) să restituie locatarului, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- s) să mențină covorul vegetal prin lucrări de însămânțare sau supraînsămânțare a terenului pe cheltuiala proprie;
- ș) să utilizeze fondurile obținute ca sprijin/ subvenție de la stat sau de la U.E. pentru terenul care face obiectul închirierii în vederea efectuării de lucrări de însămânțare, fertilizare sau de întreținere a acestui teren, cu evidență strictă a cheltuielilor și cu obligația solicitării în scris a prezenței unui reprezentant al Primăriei la efectuarea lucrărilor de întreținere;
- t) chiriașul este obligat să plătească anual, în două rate egale, până la data de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv, pe perioada de valabilitate a contractului, impozitul pe acest teren, conform art. 467 alin. (4¹), din Legea nr. 227/2015 privind Codului fiscal. Plata impozitului pe terenul închiriat poate fi plătită și în avans;
- ț) să nu procedeze la arderea vegetației pajiștilor permanente;
- u) măsurile de prevenire a incendiilor pe perioada derulării contractului de închiriere revin chiriașului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a Normelor generale de apărare împotriva incendiilor (O.M.A.I. nr. 163/2007);
- v) să declare în fiecare an, în evidențele Registrului Agricol până la data de 01 februarie a anului în curs, efectivul de animale scoase la pășunat;
- x) înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar-veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de către medicul veterinar, iar în caz de îmbolnăvire sau moartea animalelor să anunțe medicul veterinar în termen de 24 ore.

Daca în urma utilizării necorespunzătoare a suprafețelor de pajiște, din culpa locatarului, se diminuează suprafața eligibilă pentru obținerea subvenției din partea APIA sau altor instituții abilitate, chiria datorată locatarului nu se diminuează.

3.5. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Locatarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniu protecției mediului.

Locatarul va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate împotriva atacurilor animalelor, în acest sens putând opta și pentru soluția de îngrădire a terenului închiriat, cu condiția să lase libere drumurile de acces către/ dinspre terenurile agricole.

Pentru bunurile care fac obiectul închirierii, se impune respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare, de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte. Locatarii vor respecta legislația referitoare la gestionarea deșeurilor și o vor aplica în consecință.

Pe durata executării contractului se vor lua măsuri pentru protejarea calității aerului, apei și a solului, conform legislației în vigoare.

Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați de amenzi contravenționale.

3.6. Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență

Pe durata contractului de închiriere, locatarul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanență a terenului închiriat cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

3.7. Interdicția subînchirierii/ cesionării bunului închiriat

După atribuirea directă a terenului și încheierea contractului de închiriere, locatarul nu poate subînchiria/cesiona terenul.

3.8. Durata închirierii

Durata închirierii este de **7 ani**, respectiv de la data semnării contractului de către ultima parte, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional, în condițiile legii, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv la sfârșitul verii și toamna, atunci când nivelul freatic este cel mai scăzut, conform Amenajamentului pastoral.

Durata închirierii poate fi prelungită, **la cererea scrisă a utilizatorului** adresată locatorului, cu **30 de zile** anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat contractul, prin acordul expres al părților, convenit prin act adițional, în condițiile legislației în vigoare și a Regulamentului privind încheierea contractelor de închiriere prin atribuire directă aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Blăjani, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de **10 ani** prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2013, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare. La prelungirea contractului, se va negocia suprafața ce face obiectul închirierii, în funcție de efectivele totale de animale înregistrate în R.N.E. și/ sau S.I.I.E. pe raza comunei Blăjani și de cererile depuse de către ceilalți crescători de animale. Suprafața negociată nu poate fi mai mare decât suprafața totală cuprinsă în contractul inițial.

3.9. Prețul chiriei

Prețul chiriei este de **200 lei/ ha/ an** – stabilit în conformitate cu prevederilor art. 6 alin. (3) și (4) din anexa la HG nr. 1064/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare, la care se adaugă **impozitul/ taxa pe teren stabilită conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de plată și sancțiunile în caz de întârziere la plată/ neplata chiriei sunt prevăzute în contractul de închiriere încheiat între locatar și locator.

Prețul chiriei se actualizează anual cu indicele de inflație.

4. Condițiile specifice de solicitare, în vederea atribuirii directe:

4.1. Privind ofertanții persoane juridice:

- a) Să fie agent economic înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din județul Buzău;
- b) Să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al comunei Blăjani (**crescători de animale din cadrul colectivității locale**);
- c) Să aibă ca obiect de activitate înregistrat în Registrul Comerțului la data depunerii ofertei, activitatea codificată CAEN: 0141 – creșterea bovinelor de lapte; 0142 – creșterea altor bovine; 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor; 0162 – Activități auxiliare pentru creșterea animalelor;
- d) Să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de **0,3 UVM / ha** ;
- e) Animalele trebuie să fie înregistrate în R.N.E. și /sau în S.I.I.E.
- f) Să nu furnizeze date false în documentele de calificare.

4.2. Privind ofertanții asociații ale crescătorilor de animale:

- a) Să fie asociație înființată conform O.G. nr. 26/2000, înscrisă în registrul asociațiilor și fundațiilor de la Judecătoria Buzău;
- b) Să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al comunei Blăjani (**crescători de animale din cadrul colectivității locale**) și să fie înscris în Registrul agricol al comunei comunei Blăjani;
- c) Să aibă ca scop principal sprijinirea crescătorilor de animale – bovine, ovine - de pe raza comunei Blăjani în vederea ridicării nivelului calitativ al creșterii și îngrijirii acestora;
- d) Să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de **0,3 UVM / ha** ;
- e) Animalele membrilor asociației trebuie să fie înregistrate în RNE și/ sau în SIIE;
- f) Asociația trebuie să fie legal constituită **cu cel puțin un an înainte** de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului.

g) Să nu furnizeze date false în documentele de calificare.

4.3. Privind ofertanții persoane fizice:

a) Să aibă domiciliul sau reședința pe raza comunei Blăjani (*crescători de animale din cadrul colectivității locale*), membri ai colectivității locale;

b) Să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de **0,3 UVM / ha**;

c) Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE și/ sau în SIIE.

d) Să aibă animalele înscrise în Registrul agricol al comunei Blăjani;

5. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă

A. Procedura de atribuire directă

5.1. Procedura de atribuire directă se desfășoară dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește condițiile stabilite în prezenta documentație de atribuire.

5.2. După primirea cererilor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul „cereri”, acestea vor fi predate comisiei de evaluare și atribuire directă, desemnată prin hotărâre de Consiliu local și constituită prin dispoziția primarului comunei Blăjani. Procedura de atribuire se va desfășura la data fixată.

5.3. Comisia de evaluare și atribuire directă verifică dacă cererea conține totalitatea documentelor și datelor cerute în prezenta documentație, iar în cazul în care nu sunt probleme, solicită încheierea contractelor de închiriere.

5.4. În cazul în care o cerere nu respectă toate cerințele sau nu conține toate documentele solicitate prin prezenta documentație, este **declarată neconformă** și nu va fi luată în considerare la procedura de atribuire directă.

5.5. Închirierea pajiștilor prin atribuire directă se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE și/ sau în SIIE.

5.6. Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Blăjani care solicită închirierea prin atribuire directă, trebuie să fie legal constituite cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului de închiriere pașune.

5.7. În situația în care pentru aceeași suprafață de teren sunt depuse două sau mai multe cereri ce îndeplinesc condițiile impuse în ceea ce privește atribuirea directă, comisia de evaluare și atribuire directă va proceda la atribuirea terenului în cauză în favoarea solicitantului ce oferă prețul cel mai mare (pasul de ofertare cu strigare peste prețul stabilit este de minim 15 lei / ha / an).

5.8. Cererile de atribuire pajiște, primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar, vor fi excluse de la procedura de atribuire directă.

5.9. Comisia de evaluare și atribuire directă are dreptul să descalifice orice solicitant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

5.10. Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de evaluare și atribuire directă cât și de către participanții la atribuire. La cerere, se va înmâna câte o copie și participanților.

6. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiște

6.1. Solicitanții vor depune la Registratura Primăriei comunei Blăjani o cerere de participare la procedura de atribuire directă, cu specificarea expresă a numărului de animale deținute și înscrise în RNE și/ sau SIIE. Modelul cererii este prevăzut în prezenta documentație de atribuire.

6.2. Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Blăjani care solicită închirierea prin atribuire directă, prin reprezentantul legal, alături de cerere, depun un tabel cu membrii asociației, crescători locali de animale înscrise în RNE și/ sau în SIIE, care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM / ha. Tabelul va fi însoțit de un document (adeverință) din care să reiasă că animalele sunt înscrise în RNE și/ sau SIIE.

6.3. În situația în care datele din tabelul centralizator nu corespund cu cele din adeverință, comisia va lua în considerare documentul care atestă înscrierea animalelor în RNE și/ sau în SIIE.

6.4. Crescătorii de animale din cadrul colectivității locale (persoane fizice), depun personal cererea de atribuire directă, cu specificarea expresă a trupului de pajiște (tarla, parcelă, suprafață, etc.) solicitat. Cererea va fi însoțită de documente (adeverință, etc.) din care să reiasă că animalele sunt înscrise în RNE și/ sau SIIE.

6.5. Documente ce însoțesc cererea:

A) Persoane fizice

- Act de identitate - (*în copie*);
- Adeverința eliberată de către medicul veterinar concesionar / DSVSA Buzău din care să reiasă că proprietarul are animalele înscrise în RNE și/ sau în SIIE;

B) Persoane juridice

- Certificat de înregistrare (CUI -ORC) - (*în copie*);
- Certificat constatator emis de ORC Buzău, valabil la data depunerii cererii (*în copie*);
- Adeverința eliberată de către medicul veterinar concesionar / DSVSA Buzău din care să reiasă că proprietarul are animalele înscrise în RNE și/ sau în SIIE;

C) Asociații înființate conform OG nr. 26/2000

- Statutul și actul constitutiv (*în copie*);
- Certificat de grefă/incheiere de la Judecătoria Buzău privind înregistrarea asociației (*în copie*);
- Copii B.I./C.I. – ale membrilor asociației (*în copie*);
- Tabel cu membrii asociației, crescători locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE și/ sau în SIIE care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- Adeverința eliberată de către medicul veterinar concesionar / DSVSA Buzău din care să reiasă că proprietarii au animalele înscrise în RNE și/ sau în SIIE;

D) Alte documente:

- Copie a chitanței care atestă achiziționarea Documentației de atribuire;
- Dovada achitării chiriei, pentru persoanele fizice, juridice și membrii asociațiilor care au beneficiat de contract de închiriere a pajiștii în anii anteriori;
- Adeverință de la Primăria Comunei Blăjani privind înscrierea animalelor în Registrul Agricol;
- Certificate fiscale privind achitarea la zi a taxelor, impozitelor locale și a altor creanțe bugetare sau extrabugetare la Primăria Comunei Blăjani;
- Declarațiile pe propria răspundere menționate în Fișa de date a procedurii.

Contractul de închiriere se încheie cu asociația numai dacă, în prealabil se prezintă un centralizator care cuprinde acordul dat prin semnătură, datele de identificare, numărul de animale și suprafața care revine pe fiecare membru al asociației.

Contractul de închiriere va fi însoțit de un extras din Amenajamentul Pastoral pentru a fi posibilă implementarea lucrărilor de întreținere a pajiștilor, precum și anexa grafică a amplasamentului ce face obiectul contractului.

7. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere.

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale;

- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar și denunțarea unilaterală a acestuia;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

8. Dispoziții finale

8.1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării procedurii de atribuire directă, comisia de evaluare și atribuire directă poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței de atribuire directă și notificate în mod corespunzător solicitanților.

8.2. Contractul de închiriere se va încheia numai după comunicarea rezultatului atribuirii către toți solicitanții participanți.

8.3. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor apărute:

Soluționarea litigiilor aparute în legatură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere se realizează potrivit prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la Tribunalul Buzău - Secția comercială și contencios administrativ, str. Arhitect Petre Antonescu, nr. 4, mun. Buzău, jud. Buzău.

8.4. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul caiet de sarcini.

8.5. Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini privind închirierea prin atribuire directă și încheierea contractelor de închiriere a pajiștilor proprietate privată a comunei Blăjani

TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UNITĂȚI VITĂ MARE conform Ordinului M.A.D.R. nr. 544/ 2013

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini privind închirierea prin atribuire directă și încheierea contractelor de închiriere a pajiștilor proprietate privată a comunei Blăjani

**TABEL CU SUPRAFETELE DE PAJIȘTE APARTINÂND COMUNEI BLĂJANI
PENTRU CARE SE DESFĂȘOARĂ PROCEDURA DE ATRIBUIRE *)**

Nr. crt.	Bloc fizic	Tarla	Parcelă	Număr cadastral	Suprafața	Observații

*) Vor fi incluse în tabel doar suprafețele rămase după încheierea etapei I, de încheiere a actelor adiționale prin care se prelungește durata contractului de închiriere. Tabelul se actualizează ori de câte ori este necesar, cu suprafețele care se eliberează.

II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

**Privind închirierea prin atribuire directă a pajiștilor proprietate privată a comunei
Blăjani Cod CPV 70130000 - Servicii de închiriere bunuri**

- A. Introducere**
- B. Modul de prezentare a ofertelor**
- C. Evaluarea ofertelor**
- D. Alte informații utile**
- E. Formulare**

A. Introducere

Informații privind autoritatea contractantă:

UAT Comuna Blăjani, sediul: comuna Blăjani, codul fiscal: 3724504, adresa: Comuna Blăjani, sat Blăjani, str. Primăriei nr.8, Tel./fax: 0338 500501; E- mail: primariablajani@yahoo.com.

Scopul aplicării procedurii:

Necesitatea întretinerii, amenajării, îmbunătățirii calității și folosirii pajiștilor comunale pentru creșterea animalelor, cu precădere bovine, ovine, și caprine prin atingerea obiectivelor de menținere a suprafețelor de pajiște, realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale cu scopul menținerii calității ridicate a covorului vegetal, precum și creșterea producției de masă verde pe ha pășunabil. De asemenea, prin aplicarea acestei proceduri sunt atinse motivele de ordin social, financiar și de mediu, prevăzute de legislația incidentă, prin asigurarea accesului și exploatării suprafețelor respective de către persoane fizice și/sau juridice cu domiciliul/sediul pe raza comunei Blăjani având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor, în condiții optime pe o perioadă de 7-10 ani, ținând seama de faptul că suprafața pajiștilor nu poate fi fragmentată și delimitată în așa fel încât să se asigure accese distincte, adăpători, condiții de târlire optime etc.

Legislația aplicabilă:

- prevederile art. 333 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile OUG nr. 34/ 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/ 1991, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr. 1064/2013 privind aplicarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 34/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 544/2013 al Ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- prevederile Ordinului nr. 407 /2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- prevederile art. 16 din Legea zootehniei nr. 32/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimata:

Prețul chiriei este de 200 lei/ ha/ an.

Durata contractului:

Durata închirierii este de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii, cu acordul părților, dar fără a se depăși perioada maximă de 10 ani.

Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire al contractului îl constituie cel mai mare nivel al chiriei, aplicat la propunerea financiară care îndeplinește toate cerințele de selecție și calificare.

B. Modul de prezentare a ofertelor

Documentele ofertei:

1. Plicul exterior – Documentele de calificare.

Pe plicul exterior se va indica numele/denumirea și adresa ofertantului precum și obiectul închirierii pentru care este depusă propunerea financiară, respectiv localitatea, lotul și suprafața lotului.

2. Plicul interior – Propunerea financiară.

Pe plicul interior se va înscrie „Propunere financiară” precum și denumirea ofertantului și sediul social/ domiciliul.

1. Plicul exterior - Documentele de calificare:

I. Persoane fizice:

- a) Cerere de participarea la procedura de atribuire pentru închirierea unor suprafețe de pajiște aflate în proprietatea privată a comunei Blăjani, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări (Formular F1);
- b) Copie CI/BI;
- c) Împuternicire/ procură, dacă este cazul;
- d) Copie a cardului de exploatare din Registrul Național al Exploatațiilor;
- e) Dovada privind asigurarea încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată (adeverință de la medicul veterinar);
- f) Dovada deținerii exploatare și a efectivului de animale pe raza comunei, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/inregistrarea animalelor pe raza comunei Blăjani;
- g) Chitanța privind achitarea documentației de atribuire;
- h) Certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local, valabil la data atribuirii.

II. Persoane juridice/ Forme asociative:

- a) Cerere de participarea la procedura de atribuire pentru închirierea unor suprafețe de pajiște aflate în proprietatea privată a comunei Blăjani, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări (Formular F1);
- b) Copie CI/BI reprezentant legal sau împuternicire/ procură, dacă este cazul;
- c) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal că persoana juridică nu este în procedura de reorganizare sau lichidare judiciară;
- d) Copie de pe statut;
- e) Copie de pe certificatul unic de înregistrare sau Certificat constatator emis de ORC Buzău, valabil la data depunerii cererii, după caz;
- f) Copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor sau lista cu copiile de pe cardurile de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor a membrilor asociației, după caz;
- g) Copie de pe certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz;
- h) Dovada privind asigurarea încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată (adeverință de la medicul veterinar);
- i) Dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale pe raza comunei, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor pe raza comunei Blăjani;
- j) Chitanța privind achitarea documentației de atribuire;
- k) Certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local, valabil la data atribuirii.

Documentele vor fi depuse în plicul exterior alături de plicul interior care va conține propunerea financiară, închis și sigilat.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie (cu inscripția „Conform cu originalul” precum și semnătura autorizată).

Pe plicul exterior se va indica numele/denumirea și adresa ofertantului precum și obiectul închirierii pentru care este depusă propunerea financiară, respectiv localitatea, lotul și suprafața lotului.

2. Plicul interior - Propunerea financiară

Prețul propunerii financiare va fi exprimat sub forma chiriei anuale/ ha, în lei. (Formular F2)

Propunerea financiară va fi depusă în plicul interior, separat.

Pe plicul interior se va înscrie „Propunere financiară” precum și denumirea ofertantului și sediul social/domiciliul.

Limba de redactare

Toate documentele vor fi redactate în limba română.

C. Evaluarea ofertelor

Comisia de evaluare și atribuire directă va proceda la deschiderea plicului exterior ce conține documentele de calificare. Vor fi considerate calificate ofertele care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare și drept urmare se va proceda la deschiderea plicului interior care conține propunerea financiară.

D. Alte informații utile

Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute la sediul Comunei Blăjani. Adresa la care trebuie depuse ofertele: str. Primăriei, nr. 8, sat Blăjani, comuna Blăjani, județul Buzău.

Propunerea financiară va fi depusă într-un singur exemplar, semnată de către ofertant. Fiecare participant poate depune doar o singură propunere financiară. Propunerile financiare care oferă un preț sub cel al valorii minime al chiriei stabilit prin hotărârea de consiliu local vor fi descalificate.

Persoana interesată are obligația de a depune propunerea financiară la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Propunerea financiară depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Conținutul propunerilor financiare trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunostință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului.

E. Formulare

1. Cerere de participare la procedura de atribuire pentru închirierea unor suprafețe de pajiște aflate în proprietatea privată a comunei Blăjani, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări. (Formular F1)
2. Propunerea financiară (Formular F2)
3. Declarație privind eligibilitatea pentru închirierea unor loturi de pajiște/ pășune aparținând domeniului privat al comunei Blăjani (Formular F3)
4. Declarație privind deținerea unor contracte de închiriere/ concesiune/ arendă/ comodat (Formular F4)
5. Declarație compatibilitate persoana juridică/ forma asociativă (Formular F5)
6. Declarație privind respectarea măsurilor de protecție a mediului (Formular F6)

**Președinte de ședință,
Consilier local
David Doina Mihaela**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general delegat,
Crăciun Iuliana**

Ob

FORMULAR F1

Înregistrat la sediul Primăriei comunei Blăjani

Nr. _____ / _____

CERERE DE PARTICIPARE*la procedura de atribuire directă pentru închirierea unor suprafețe de pajiște aflate în proprietatea privată a comunei Blăjani*

Ca urmare a anunțului apărut în data de _____ privind închirierea prin atribuire directă a unor suprafețe de pajiște aparținând domeniului privat al comunei Blăjani, noi:

I. PERSOANA FIZICĂ1. **Subsemnatul/ Subsemnata,** (nume, prenumele, inițiala tatălui):

2. CNP BI/ CI Seria Nr:

3. Domiciliu.....

4. Telefon:.....,E-mail:.....

5. Cod din Registrul Național al Exploatațiilor (RNE).....

Solicit participarea la procedura de închiriere prin atribuire directă a unei suprafețe de pajiște, aflată în proprietatea privată a comunei Blăjani, județul Buzău pentru efectivul de animale pe care îl dețin în proprietate, în exploatarea RO _____, înregistrată în BND, animale care sunt înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor (RNE), după cum urmează:

Categoria de animale înscrise în R.N.E și/ sau S.I.I.E.	Nr. capete
0	1
Tauri, vaci si alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	
Bovine între 6 luni si 2 ani	
Bovine de mai puțin de 6 luni	
Ovine	
Caprine	
Ecvidee	

II. PERSOANA JURIDICĂ/ FORMA ASOCIATIVĂ

1.Denumire:.....

2.Cod fiscal/CUI:.....

3.Sediul.....

4.Reprezentant legal domiciliul

.....CNP BI/CI Seria

..... Nr

5.Cod din Registrul Național al Exploatațiilor (RNE).....

6.Telefon:.....,E-mail:.....

7.Obiectul de activitate, pe domenii:.....

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Declar/ declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta legislația și normele în vigoare privind protecția mediului.

Mă angajez/ ne angajăm ca, după semnarea contractului, să respectăm amenajamentul pastoral, contractul de închiriere și prevederile legale.

Anexez/ anexăm prezentei cereri, următoarele documente:

Copie BI/CI (în copie certificată pentru conformitate) sau împuternicire/ procură, după caz;

Adevărînța privind animalele deținute în proprietate și înscrise în R.N.E. nr..... și adevărînța din care rezultă înregistrarea animalelor în Registrul agricol al comunei Blăjani nr.

Copie a cardului de exploatație înregistrat în R.N.E.;

Chitanța prin care s-a achitat costul Documentației de atribuire;

Certificat fiscal;

Certificat de înregistrare (CUI -ORC) - (în copie certificată pentru conformitate) sau Certificat constatator emis de ORC Buzău, valabil la data depunerii cererii (în copie certificată pentru conformitate)-după caz;

Statutul și actul constitutiv (în copie certificată pentru conformitate)- după caz;

Certificat de grefă/incheiere de la Judecătoria Buzău privind înregistrarea asociației (în copie certificată pentru conformitate)- după caz;

Tabel cu membrii asociației, crescători locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;

Menționez că documentele anexate corespund realității și îmi asum întreaga responsabilitate, cunoscând prevederile Codului penal.

Nume, prenume/denumire.....

Semnătura.....

Funcția.....

(denumirea)

TABEL CU MEMBRII ASOCIAȚIEI (numai în cazul formei asociative)

Nr. crt.	Numele si prenumele membrului asociației	Date identificare BI/CI, nr., serie	Nr. de animale deținut pe categorii înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor/ membru	Total UVM*/ membru	Suprafata care revine fiecărui membru, proporțion al cu nr. de UVM**	Acordul membrilor asociației de a încheia contractul de inchiriere cu Asociația - SEMNATURA
	1		2	3	4	5
1			Tauri, vaci si alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni			
			Bovine intre 6 luni si 2 ani			
			Bovine de mai puțin de 6 luni			
			Ovine Caprine			
2			Tauri, vaci si alte bovine de mai mult			

..			de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni			
			Bovine între 6 luni și 2 ani			
			Bovine de mai puțin de 6 luni			
			Ovine Caprine			
Total general UVM/ membri:						

* Conversia animalelor în Unitati Vite Mari (UVM) se va face tinand cont de coeficientii de conversie prevazuti in tabelul de mai jos, conform Ordinului nr. 544/ 2013:

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/ UVM
Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

Calcul încărcătură animale (UVM): nr. bucați X coeficientul de conversie aferent categoriei de animale.

**Suprafața necesară se va stabili după cum urmează: numarul total de UVM (coloana 3) se imparte la capacitatea de pășunat, respectiv 0,3 UVM/ ha conform Amenajamentului pastoral.

Mentionez ca datele înscrise în prezenta listă sunt corecte și îmi asum întreaga responsabilitate, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.

Solicitant _____,
(denumire, semnătură reprezentant legal și ștampila)

FORMULAR F2

Operator economic/ Persoana fizică _____

CUI/ CNP _____

Sediu/ Adresă _____

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Către COMUNA BLĂJANI,

1. Examinând documentația de atribuire/ Caietul de sarcini, subsemnatul _____, reprezentant legal/ împuternicit, al ofertantului _____ (denumirea/ numele ofertantului), în calitate de ofertant, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, ofer chiria de _____ lei/ ha/ an pentru următoarele loturi de pajiște:

BF Tarlăua Parcela

BF Tarlăua Parcela

BF Tarlăua Parcela

BF Tarlăua Parcela

BF Tarlăua Parcela

BF Tarlăua Parcela

BF Tarlăua Parcela

2. Mă angajez/ ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea este stabilită câștigătoare, după primirea terenului închiriat, să asigur/ asigurăm respectarea condițiilor prevăzute în caietul de sarcini și prestarea serviciilor în conformitate cu Amenajamentul pastoral al comunei Blăjani.

3. Mă angajez/ ne angajăm să mențin/ menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data întocmirii

Nume, prenume

Semnătura

FORMULAR F3

OFERTANT _____
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

Privind eligibilitatea pentru închirierea unor loturi de pajiște/ pășune aparținând domeniului privat al comunei Blăjani

Subsemnatul(a) _____, în calitate de ofertant procedura de atribuire directă a lotului _____ de pajiște/ pășune ce aparține domeniului privat al comunei Blăjani, județul Buzău, organizată de Primăria comunei Blăjani, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor legislației penale privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- în ultimii 5 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani;
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii
.....

.....

FORMULAR F4

DECLARAȚIE

Subsemnata\ul....., domiciliat în
....., str....., nr....., având un efectiv de
....., înscrise în RNE pe raza
comunei Blăjani, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, declar pe propria răspundere
că dețin/ nu dețin contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat etc. pe raza altor unități
administrativ – teritoriale, după cum urmează:

- în comuna/oraș /municipiu _____, localitatea _____
dețin contractul de _____ nr. _____ pentru suprafața
de _____ ha, cu un nr. de _____ capete bovine/caprine/ovine, cu
valabilitate până la data de _____.
- în comuna/oraș/municipiu _____, localitatea _____
dețin contractul de _____
nr. _____ pentru suprafața de _____ ha, cu un nr. de _____
capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de _____.
- în comuna/oraș/municipiu _____, localitatea _____
dețin contractul de _____
nr. _____ pentru suprafața de _____ ha, cu un nr. de _____
capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de _____.
- în comuna/oraș/municipiu _____, localitatea _____
dețin contractul de _____
nr. _____ pentru suprafața de _____ ha, cu un nr. de _____
capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de _____.

Data,

Semnătura,

FORMULAR F5

DECLARAȚIE

Subscrisa (denumirea ofertantului)
....., cu sediul în
....., str..... nr., înregistrată la
Oficiul Registrului Comertului sub nr., CUI
....., reprezentata prin, în calitate de Ofertant la
procedura de atribuire directa, a lotului _____ de pajiște din domeniul privat al
comunei Blăjani, judetul Buzău, organizată de Primăria comunei Blăjani, sub sancțiunea
excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie
răspundere că:

- niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare si/sau niciun actionar ori asociat al nu are calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu membrii comisiei de evaluare și atribuire directă;
- niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare si/sau niciun acționar ori asociat al nu se află în relații comerciale cu membrii comisiei de evaluare și atribuire directă;

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii

.....

.....

FORMULAR F6

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE A
MEDIULUI**

Subsemnatul (a)....., reprezentant(ă) al(a)..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de închiriere prin atribuire directă a unor loturi de pășiște/ pășune din domeniul privat al comunei Blăjani, organizată de Primăria comunei Blăjani, în data de, ora, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal, declar că la elaborarea ofertei am luat în considerare toate obligațiile legale, precum și cele prevăzute în documentația de atribuire, respectiv în Amenajamentul pastoral al UAT Blăjani, privitoare la protecția mediului, obligații pe care mă oblig să le respect în totalitate pe întreaga durată contractuală .

Subsemnatul (a), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data,

Semnătura,

III. CONTRACT-CADRU

de închiriere pentru suprafețele de pajiște aflate în domeniul privat al Comunei Blăjani

Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. Între Comuna Blăjani, cu sediul în comuna Blăjani, sat Blăjani, str. Primăriei nr. 8, județul Buzău, telefon 0238-500501, fax 0238-500501, având Codul Fiscal 3724504, cont nr. _____ deschis la Trezoreria Buzău, reprezentata legal prin primar Ispas Gheorghe - în calitate de locatar

și:

2. , cu exploatarea*) în localitatea , str. nr. , bl. , sc. , et. , ap. , județul , având CNP/CUI , nr. din Registrul național al exploatațiilor (RNE) / / , contul nr. , deschis la , telefon , fax , reprezentată prin , cu funcția de , în calitate de locatar, la sediul locatorului, în temeiul prevederilor Codului civil și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Blăjani de aprobare a închirierii nr. din , s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul privat al Comunei Blăjani pentru pășunatul unui număr de animale din specia , situată în blocul fizic , tarlăua , în suprafață de ha, (identificată) așa cum rezultă din datele cadastrale și din schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii – pajiștea;
- b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: ;
- c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului:

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 7 ani, începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv 24 aprilie – 6 decembrie a fiecărui an.
2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult durata sa inițială, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art.6 alin. (3) și (4) din Normele Metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013.
2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul Comunei Blăjani RO , deschis la Trezoreria , sau în numerar la casieria Primăriei Blăjani.
3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 1 iulie și 70% până la data de 1 octombrie a fiecărui an.
4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.
6. Locatarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de închiriere să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând chiria datorată pentru primul an de închiriere.
7. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:
 - să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.
2. Drepturile locatorului:
 - a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții: ;
 - b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
 - c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
 - d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
 - e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.
3. Obligațiile locatarului:
 - a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
 - b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
 - c) să plătească chiria la termenul stabilit;

- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- k) să respecte condițiile privind protecția și conservarea pajiștilor, protecția mediului, să respecte toate normele și să ia toate măsurile pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- l) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului;
- m) să plătească anual chiria, impozitul și alte taxe pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și al H.C.L privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

4. Obligațiile locatarului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

1. Locatarul răspunde de: îndeplinirea responsabilităților de mediu până la data încheierii contractului de închiriere, dată de la care acestea revin locatarului
2. Locatarul răspunde de: îndeplinirea tuturor responsabilităților de mediu prevăzute în documentația de atribuire directă a contractului precum și în legislația specifică aflate în vigoare, pe toată durata contractului de închiriere.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile, de orice fel, ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar și denunțarea unilaterală a acestuia;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

3. Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de exemplare, din care , astăzi, , data semnării lui, la Primăria Comunei Blăjani.

LOCATOR
COMUNA BLĂJANI

LOCATAR

IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

1. Cerere de participare la procedura de atribuire directă pentru închirierea unor suprafețe de pajiște aflate în proprietatea privată a comunei Blăjani (Formular F1) ;
2. Propunerea financiară (Formular F2) ;

3. Declarație privind eligibilitatea pentru închirierea unor loturi de pajiște/ pășune aparținând domeniului privat al comunei Blăjani (Formular F3)
4. Declarație privind deținerea unor contracte de închiriere/ concesiune/ arendă/ comodat (Formular F4)
5. Declarație compatibilitate persoana juridică/ forma asociativă (Formular F5)
6. Declarație privind respectarea măsurilor de protecție a mediului (Formular F6)
7. Declarație de compatibilitate, confidențialitate și imparțialitate – membri comisie evaluare și atribuire directă (Formular F7);
8. Centralizator oferte (Formular F8);

FORMULAR F1

Înregistrat la sediul Primăriei comunei Blăjani

Nr. _____ / _____

CERERE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire directă pentru închirierea unor suprafețe de pajiște aflate în proprietatea privată a comunei Blăjani

Ca urmare a anunțului apărut în data de _____ privind închirierea prin atribuire directă a unor suprafețe de pajiște aparținând domeniului privat al comunei Blăjani, noi:

I. PERSOANA FIZICĂ

6. **Subsemnatul/ Subsemnata,** (nume, prenumele, inițiala tatălui):

.....

7. CNP BI/ CI Seria Nr:

.....

8. Domiciliu.....

9. Telefon:.....,E-mail:.....

10. Cod din Registrul Național al Exploatațiilor (RNE).....

Solicit participarea la procedura de închiriere prin atribuire directă a unor suprafețe de pajiște, aflate în proprietatea privată a comunei Blăjani, județul Buzău pentru efectivul de animale pe care îl dețin în proprietate, în exploatarea RO _____, înregistrată în BND, animale care sunt înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor (RNE), după cum urmează:

Categoria de animale înscrise în R.N.E și/ sau S.I.I.E.	Nr. capete
0	1
Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	
Bovine între 6 luni și 2 ani	
Bovine de mai puțin de 6 luni	
Ovine	
Caprine	
Ecvidee	

II. PERSOANA JURIDICĂ/ FORMA ASOCIATIVĂ

1.Denumire:.....

2.Cod fiscal/CUI:.....

3.Sediul.....

4.Reprezentant legal domiciliul

.....CNP BI/CI Seria

..... Nr

5.Cod din Registrul Național al Exploatațiilor (RNE).....

6.Tелефон:.....,E-mail:.....

7.Obiectul de activitate, pe domenii:.....

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Declar/ declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta legislația și normele în vigoare privind protecția mediului.

Mă angajez/ ne angajăm ca, după semnarea contractului, să respectăm amenajamentul pastoral, contractul de închiriere și prevederile legale.

Anexez/ anexăm prezentei cereri, următoarele documente:

Copie BI/CI (în copie certificată pentru conformitate) sau împuternicire/ procură, după caz;

Adeverința privind animalele deținute în proprietate și înscrise în R.N.E. nr..... și adeverința din care rezultă înregistrarea animalelor în Registrul agricol al comunei Blăjani nr.

Copie a cardului de exploatare înregistrat în R.N.E.;

- Chitanța prin care s-a achitat costul Documentației de atribuire;
- Certificat fiscal;
- Certificat de înregistrare (CUI -ORC) - (în copie certificată pentru conformitate) sau Certificat constatator emis de ORC Buzău, valabil la data depunerii cererii (în copie certificată pentru conformitate)-după caz;
- Statutul și actul constitutiv (în copie certificată pentru conformitate)- după caz;
- Certificat de grefă/incheiere de la Judecătoria Buzău privind înregistrarea asociației (în copie certificată pentru conformitate)- după caz;
- Tabel cu membrii asociației, crescători locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;

Menționez că documentele anexate corespund realității și îmi asum întreaga responsabilitate, cunoscând prevederile Codului penal.

Nume, prenume/denumire.....

Semnătura.....

Funcția.....

(denumirea)

TABEL CU MEMBRII ASOCIAȚIEI (numai în cazul formei asociative)

Nr. crt.	Numele si prenumele membrului asociației	Date identificare BI/CI, nr., serie	Nr. de animale deținut pe categorii înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor/ membru	Total UVM*/ membru	Suprafata care revine fiecarui membru, proporțion	Acordul membrilor asociatiei de a încheia contractul de

					al cu nr. de UVM**	inchiriere cu Asociația - SEMNATURA
	1		2	3	4	5
1			Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni			
			Bovine între 6 luni și 2 ani			
			Bovine de mai puțin de 6 luni			
			Ovine Caprine			
2			Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni			
..			Bovine între 6 luni și 2 ani			
			Bovine de mai puțin de 6 luni			
			Ovine Caprine			
Total general UVM/ membri:						

* Conversia animalelor în Unitati Vite Mari (UVM) se va face tinand cont de coeficientii de conversie prevazuti in tabelul de mai jos, conform Ordinului nr. 544/ 2013:

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/ UVM
Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

Calcul încărcătură animale (UVM): nr. bucăți X coeficientul de conversie aferent categoriei de animale.

Suprafața necesară se va stabili după cum urmează: **numarul total de UVM (coloana 3) se imparte la capacitatea de pășunat, respectiv 0,3 UVM/ ha conform Amenajamentului pastoral.

Mentionez ca datele înscrise în prezenta listă sunt corecte și îmi asum întreaga responsabilitate, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.

Solicitant _____,
(denumire, semnătură reprezentant legal și ștampila)

FORMULAR F2

Operator economic/ Persoana fizică _____

CUI/ CNP _____

Sediu/ Adresă _____

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Către COMUNA BLĂJANI,

1. Examinând documentația de atribuire/ Caietul de sarcini, subsemnatul _____, reprezentant legal/ împuternicit, al ofertantului _____ (denumirea/ numele ofertantului), în calitate de ofertant, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, ofer chiria de _____ lei/ ha/ an pentru următoarele loturi de pajiște:

BF Tarlaua Parcela

BF Tarlaua Parcela

BF Tarlaua Parcela

BF Tarlaua Parcela

BF Tarlaua Parcela

BF Tarlaua Parcela

BF Tarlaua Parcela

2. Mă angajez/ ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/ noastră este stabilită câștigătoare, după primirea terenului închiriat, să asigur/ asigurăm respectarea condițiilor prevăzute în caietul de sarcini și prestarea serviciilor în conformitate cu Amenajamentul pastoral al comunei Blăjani.

3. Mă angajez/ ne angajăm să mențin/ menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data întocmirii

Nume, prenume

Semnătura

FORMULAR F3

OFERTANT

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

Privind eligibilitatea pentru închirierea unor loturi de pajiște/ pășune aparținând domeniului privat al comunei Blăjani

Subsemnatul(a), în calitate de ofertant procedura de atribuire directă a lotului de pajiște/ pășune ce aparține domeniului privat al comunei Blăjani, județul Buzău, organizată de Primaria comunei Blăjani, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor legislației penale privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- în ultimii 5 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani;
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii

FORMULAR F4

DECLARAȚIE

Subsemnata\ul....., domiciliat în
....., str....., nr....., având un efectiv de
....., înscrise în RNE pe raza
comunei Blăjani, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, declar pe propria răspundere
că dețin/ nu dețin contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat etc. pe raza altor unități
administrativ – teritoriale, după cum urmează:

- în comuna/oraș /municipiu _____, localitatea _____
dețin contractul de _____ nr. _____ pentru suprafața
de _____ ha, cu un nr. de _____ capete bovine/caprine/ovine, cu
valabilitate până la data de _____.
- în comuna/oraș/municipiu _____, localitatea _____
dețin contractul de _____
nr. _____ pentru suprafața de _____ ha, cu un nr. de _____
capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de _____.
- în comuna/oraș/municipiu _____, localitatea _____
dețin contractul de _____
nr. _____ pentru suprafața de _____ ha, cu un nr. de _____
capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de _____.
- în comuna/oraș/municipiu _____, localitatea _____
dețin contractul de _____
nr. _____ pentru suprafața de _____ ha, cu un nr. de _____
capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de _____.

Data,

Semnătura,

FORMULAR F5

DECLARAȚIE

Subscrisa (denumirea ofertantului)
....., cu sediul în
....., str..... nr., înregistrată la
Oficiul Registrului Comerțului sub nr., CUI
....., reprezentata prin, în calitate de Ofertant la
procedura de atribuire directă, a lotului _____ de pajiște din domeniul privat al
comunei Blăjani, județul Buzău, organizată de Primăria comunei Blăjani, sub sancțiunea
excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie
răspundere că:

- niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau niciun acționar ori asociat al nu are calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu membrii comisiei de evaluare și atribuire directă;
- niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau niciun acționar ori asociat al nu se află în relații comerciale cu membrii comisiei de evaluare și atribuire directă;

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii

FORMULAR F6

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE A
MEDIULUI

Subsemnatul (a)....., reprezentant(ă) al(a) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de închiriere prin atribuire directă a unor loturi de pajiște/ pășune din domeniul privat al comunei Blăjani, organizată de Primăria comunei Blăjani, în data de, ora, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal, declar că la elaborarea ofertei am luat în considerare toate obligațiile legale, precum și cele prevăzute în documentația de atribuire, respectiv în Amenajamentul pastoral al UAT Blăjani, privitoare la protecția mediului, obligații pe care mă oblig să le respect în totalitate pe întreaga durată contractuală .

Subsemnatul (a), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data,

Semnătura,

FORMULAR F7

Primăria comunei Blăjani

Comisia de evaluare și atribuire directă

DECLARAȚIE
de compatibilitate, confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul(a), membru desemnat în comisia de evaluare și atribuire directă constituită în vederea închirierii prin atribuire directă a unor suprafețe de pajiște aparținând domeniului privat al comunei Blăjani, județul Buzău,

declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului.

Înteleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Membru în comisia de evaluare și atribuire directă,

.....
(semnătura)

FORMULAR F8

Primăria comunei Blăjani

Nr. _____ / _____

CENTRALIZATOR DE OFERTĂ

TRUPUL DE PĂȘUNE _____

Nr. crt.	Ofertant	Prețul de pornire	Pasul 1	Pasul 2	Pasul 3
			lei/ ha/ an	lei/ ha/ an	lei/ ha/ an
1.					
2.					
3.					

Comisia de evaluare și atribuire,

Ofertanți,

