

R O M A N I A
JUDETUL BUZAU
COMUNA BLAJANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Privind aprobarea organigramei, statului de functii si numarul de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Blajani si a Serviciilor din subordinea Consiliului Local Blajani, judetul Buzau pe anul 2020

Consiliul Local al comunei Blajani, judetul Buzau,
Avand in vedere:

- expunerea de motive a primarului inregistrata la nr.1384/14.09.2020;
 - raportul compartimentului de specialitate inregistrat la nr.1385/14.09.2020;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate inregistrat la nr.1386/14.09.2020;
 - prevederile art.III din OUG nr.63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare;
 - prevederile Legii 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice ;
 - adresa nr.5115/2019 emisa de Institutia Prefectului judetului Buzau privind comunicarea numarului maxim de posturi aferent anului 2019;
 - prevederile Legii nr. 225/2016 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitatii publice nr. 51/2006;
 - prevederile H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici;
 - prevederile hcl.nr.33/2016 privind reorganizarea "Serviciului de alimentare cu apa" din structura aparatului de specialitate al primarului in Serviciu su personalitate juridica;
 - prevederile art. 244 si art..543 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- In temeiul art.129, alin (2) lit."a" si alin.(3),lit."c", art.139 ,alin.(1) si art.196 alin.(1)din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T A R A S T E :

Art.1-Se aproba statul de functii pentru aparatul de specialitate al primarului si a Serviciilor din subordinea Consiliului Local al comunei Blajani pe anul 2020 , conform anexei nr.1,care face parte integranta la prezenta hotarare.

Art.2 -Se aproba organigrama pentru aparatul de specialitate al primarului si a Serviciilor din subordinea Consiliului Local al comunei Blajani pe anul 2020,conform anexei nr.2,care face parte integranta la prezenta hotarare.

Art.3 - Se aproba contractul de management-anexa 3,atributiile specifice ale administratorului public-anexa 4, obiectivele ce trebuie indeplinite de administratorul public - anexa 5 si criteriile de performanta - anexa 6 ,anexe care fac parte integranta la prezenta hotarare.

Art.4-Secretarul general al comunei va inainta prezenta hotarare autoritatilor si persoanelor interesate.

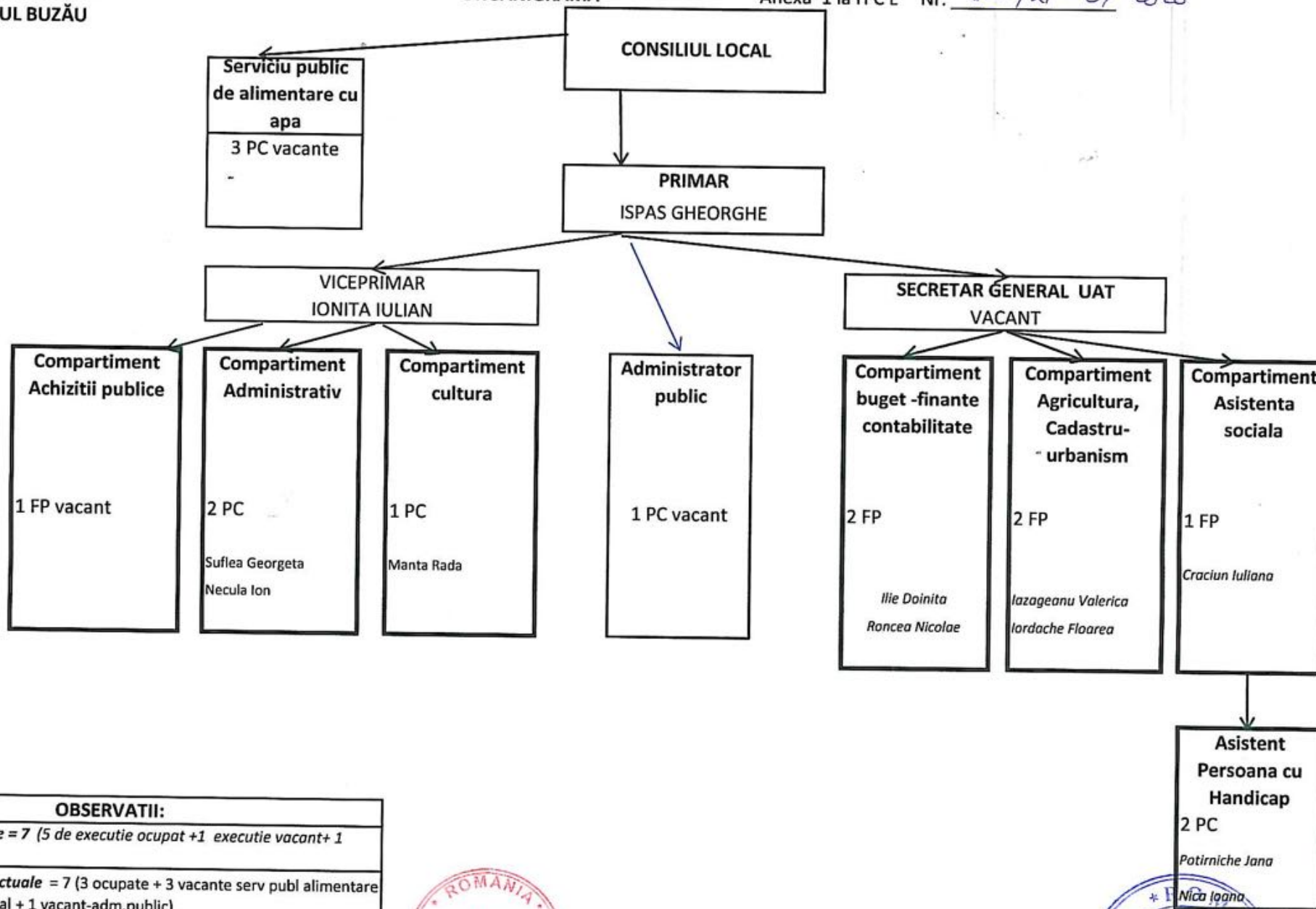
PRESEDINTE DE SEDINTA
IONITA IULIAN

NR. 12
Blajani 21-09-2020



Contrasemneaza,
Secretar general,

Prezenta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al Comunei Blajani, in sedinta ordinara din 21-09-2020, cu respectarea prevederilor art.139 alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 9 voturi pentru , abtineri si voturi impotriva , din numarul total de 9 consilieri locali in functie si 9 consilieri locali prezenti la sedinta.



OBSERVATII:

Nr. total functii publice = 7 (5 de executie ocupat +1 executie vacant+ 1 conducere vacant)

Nr. total functii contractuale = 7 (3 ocupate + 3 vacante serv publ alimentare cu apa sub Consiliu Local + 1 vacant-adm.public)

Nr. total functii demnitate publica: 2

TOTAL functii in institutie = 16

Asistenti personali = 2

Functii publice vacante =2, Functii contractuale vacante = 4



Secretar
general

Presedinte de sedinta



STAT FUNCTII

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică				Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală				Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII	
				Inalt funcționar public	de conducere		de execuție				de conducere	de execuție	de conducere	de execuție				
					ocupat	vacant	ocupat											vacant
1	Ispas Gheorghe	DEMNITARI (primar)	1															
2	Ionita Iulian	DEMNITARI (viceprimar)	1															
3	vacant	SECRETAR GENERAL UAT				1												
Administrator public																		
4	vacant	administrator public										1					S	
Compartiment buget finante contabilitate																		
5	Ilie Doinita	Inspector				1		I	superior	S								
6	Roncea Nicolae	Referent				1		III	superior	M								
Compartiment agricultura cadastru urbanism																		
7	Iazageanu Valerica	Inspector				1		I	principal	S								
8	Iordache Floarea	Referent				1		III	superior	M								
Compartiment asistenta sociala -resurse umane																		
9	Craciun Iuliana	inspector				1		I	principal	S								
Compartiment cultura																		
10	Manta Rada	bibliotecar										1		II		M		
Compartiment Administrativ																		
11	Suflea Georgeta	guard										1				M		
12	Necula Ion	muncitor necalificat										1				M		
Compartiment achizitii publice																		
13	vacant	consilier achizitii publice						I	I	superior	S							
Serviciul alimentare cu apa Blajani																		
14	vacant	administrator																
15	vacant	contabil										1		II		M,G		
	vacant	casier										0,5		II		M		
16	vacant	muncitor calificat										0,5		II		M		
												1		II		M,G		
Instituti persoane cu handicap - Contractuali																		
17	Potarniche Jana	insotitor pers hand.										1				M		
18	Nica Ioana	insotitor pers hand.										1				M		

Număr posturi	Funcția	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice				
		5	2	7
Nr. total de înalți funcționari publici				
		0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere				
		0	1	1
Nr. total de funcții publice de execuție				
		5	1	6
Nr. total de funcții contractuale de execuție				
		3	0	3
Nr. total de funcții contractuale de conducere				
			1	1
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru				
		2	3	5
Nr. total de funcții din instituție				
		10	6	16

* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual

Observatii:

- Ispas Gheorghe -DEMNITARI (primar), nu se regasesc in centralizatorul final
- Ionita Iulian -DEMNITARI (viceprimar), nu se regasesc in centralizatorul final



Numele și prenumele, funcția deținută și semnătura și ștampila (în original) conducătorului autorității/instituției publice
ISPAS GHEORGHE

Secretar general.
07

ATRIBUTII SPECIFICE ADMINISTRATORULUI PUBLIC

- 1.coordoneaza,verifica si indruma activitatea compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului;
- 2.colaboreaza cu viceprimarul comunei pentru buna desfasurare a serviciilor comunitare de utilitati publice si a activitatiilor edilitar-gospodaresti;
- 3.colaboreaza cu secretarul comunei pentru respectarea legalitatii actelor si faptelor juridice desfasurate de catre unitatea administrativ-teritoriala;
- 4.verifica ,prin compartimentele de specialitate,justa asezare a sarcinilor fiscale,corecta inregistrare fiscala a contribuabililor la organul fiscal local,gradul de incasare a contributiilor fiscale,precum si modalitatile legale de urmarire si executare silita;
- 5.asigura managementul si coordonarea investitiilor publice,a achizitiilor publice si atragerea de fonduri europene,restructurarea si eficientizarea activitatii administratiei publice locale;
- 6.sprijina si urmareste realizarea strategiei, a planurilor si activitatilor de dezvoltare durabila a comunei;
7. asigura si urmareste inventarierea patrimoniului public si privat al comunei;
- 8.administratorul public,poate indeplini,in conditiile legii si calitatea de ordonator principal de credite prin dispozitia primarului;
9. prezinta rapoarte si informari primarului privind realizarea obiectivelor cuprinse in programul de management si a criteriilor de performanta, a tuturor erorilor, neconformitatilor, defectelor sau pierderilor;
- 10.realizarea la timp a tuturor investitiilor,in conformitate cu bugetul de venituri si cheltuieli
- 11.indeplineste orice alte atributii stabilite de catre primar;

Presedinte de sedinta,



Secretar general,



Anexa nr.5 la

Hotărârea Consiliului Local nr. 12/2020

**OBIECTIVELE CE TREBUIE INDEPLINITE DE CATRE
ADMINISTRATORUL PUBLIC**

1. Dezvoltarea ,promovarea calitatii si eficientei structurilor de interes local date in coordonare,in scopul asigurarii in conditii de performanta si eficacitate,in functie de necesitatile si cerintele de dezvoltare socio-economica a localitatii;
2. Promovarea politicilor si strategiilor de dezvoltare durabila a serviciilor coordonate;
3. Optimizarea structurii de personal la serviciile subordonate conform structurii organizatorice aprobate de catre consiliul local;
4. Utilizarea si exploatarea in conditii de eficienta a bunurilor proprietate publica si privata in scopul satisfacerii cerintelor cetatenilor ;
5. Asigurarea unei administratii publice transparente,credibile,bazata pe management,pe eficienta,o administratie orientata catre cetatean;

Presedinte de sedinta ,



Secretar general

CRITERII DE PERFORMANTA

CE TREBUIE INDEPLINITE DE ADMINISTRATORUL PUBLIC

- 1.Capacitate organizatorica
2. Capacitate de a conduce
- 3.capacitate de coordonare,
- 4.capacitate de control
- 5.capacitate de a obtine cele mai bune rezultate de la structura condusa
- 6.competenta decizionala
- 7.abilitati in gestionarea resurselor umane
- 8.competenta in gestionarea resurselor alocate;
- 9.abilitati de mediere si negociere;
- 10.obiectivitate in apreciere;
- 11.realizarea obiectivelor;
- 12.asumarea responsabilitatilor;
- 13.capacitatea de a rezolva problemele;
- 14.capacitate de implementare;
- 15.capacitate de autoperfectionare si valorificarea experientei dobandite;
- 16.capacitate de analiza si sinteza;
- 17.creativitate si spirit de initiativa;
- 18.capacitate de planificare si de actiuna strategic;
- 19.capacitate de comunicare;
- 20.capacitate de a lucra independent;
- 21.capacitate de a lucra in echipa;
- 22.capacitate de consiliere;
- 23.capacitate de indrumare;
- 24.respectul si loialitatea fata de institutie

Președinte de ședință



Secretar general,